

Grant Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego

REGULAMIN KONKURSU NA GRANT NAUKOWO-BADAWCZY DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK O WYCHOWANIU UNIwersytetu ŁÓDZKIEGO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Grant naukowo-badawczy Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego (zwany dalej grantem) ma za zadanie wspierać rozwój naukowy pracowników Wydziału Nauk o Wychowaniu (zwanego dalej Wydziałem).
2. O grant mogą ubiegać się pracownicy Wydziału (zwani dalej Wnioskodawcami), którzy prowadzą działalność naukową.
3. Grant może być przeznaczony na finansowanie badań indywidualnych i badań zespołowych (realizowanych w jednostce organizacyjnej Wydziału lub we współpracy z innymi jednostkami Wydziału i Uniwersytetu Łódzkiego, we współpracy z innymi uczelniami krajowymi i zagranicznymi, we współpracy z pracodawcami, we współpracy ze studentami).
4. Z funduszu grantu mogą być finansowane: działania badawcze, w tym materiały i usługi niezbędne do realizacji zadania badawczego. Grant nie może być przeznaczony na pokrycie kosztów udziału w konferencjach. W przypadku przygotowania przez Wnioskodawcę artykułu do druku w renomowanym czasopiśmie, z grantu mogą być pokryte koszty tłumaczeń i korekty językowej.
5. Grant finansowany jest ze środków finansowych Wydziału, pochodzących z dotacji na działalność statutową /Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96 poz. 615 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z 2010 r. nr 218 poz. 1438 z późniejszymi zmianami)/.
6. Wysokość funduszu grantowego ustalana jest na koniec danego roku budżetowego.
7. Granty są przyznawane na 1 rok kalendarzowy.
8. Grant pozyskiwany jest w drodze postępowania konkursowego.
9. Procesem aplikowania i rozliczania grantu zajmuje się Komisja ds. Badań Naukowych na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ (zwana dalej Komisją), powołana przez Dziekana. Dziekan może poszerzyć jej skład.

Rozdział 2 Aplikowanie o grant

10. Konkurs o grant ogłasza Dziekan.
11. Informacja o możliwości ubiegania się o grant jest wysyłana do jednostek organizacyjnych Wydziału w terminie do końca czerwca danego roku kalendarzowego.
12. Informacja ta zawiera formularz wniosku aplikacyjnego - wzór w załączeniu do niniejszego Regulaminu.

Grant Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego

13. Formularz wniosku i kosztorys Wnioskodawca składa w terminie do końca listopada danego roku kalendarzowego w wersji papierowej do Biura ds. Rozwoju Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ oraz w wersji elektronicznej na e-mail nauka_wnow@uni.lodz.pl.
14. Zgłoszone wnioski ocenia Komisja. Ocena ma charakter formalny i merytoryczny.
15. Komisja przedkłada Dziekanowi wyniki swych prac w formie listy rankingowej.
16. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantu i jego wysokości dla poszczególnych Wnioskodawców podejmuje Dziekan i informuje o tym osoby zainteresowane.

Rozdział 3 Rozliczenie grantu

17. Rozliczenia grantu dokonuje Wnioskodawca w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, który jest dysponentem środków w oparciu o protokół odbioru wraz z kosztorysem poniesionych wydatków – wzór protokołu w załączeniu do niniejszego regulaminu.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do wstępnego rozliczenia grantu do 30 listopada z ewentualnym podaniem realnych wydatków zaplanowanych na grudzień.
19. Jeśli z przedstawionego wstępnego rozliczenia będzie wynikało, że przyznane środki nie zostaną w całości wykorzystane, Wnioskodawca prosi kierownika jednostki o zwrot tych środków na konto będące w dyspozycji Dziekana.
20. Wnioskodawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia grantu obejmującego sprawozdanie merytoryczne i finansowe w terminie do 10 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym był realizowany grant. Dokumenty będące podstawą rozliczeń finansowych nie mogą przekroczyć daty 31 grudnia roku uzyskania grantu.
21. Formularz rozliczenia wnioskodawca składa w wersji papierowej do Biura ds. Rozwoju Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ oraz w wersji elektronicznej na e-mail nauka_wnow@uni.lodz.pl.
22. Oceny złożonej dokumentacji rozliczeniowej grantów dokonuje Komisja. Ocena ma charakter formalny i merytoryczny.
23. Komisja przedkłada Dziekanowi wyniki oceny rozliczenia grantów.
24. Ostateczną decyzję o rozliczeniu grantów podejmuje Dziekan.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

25. Zobowiązuje się kierowników jednostek, których pracownicy otrzymali grant, do monitorowania jego realizacji (w wymiarze merytorycznym i finansowym).
26. W sprawach nie objętych powyższymi zasadami decyzje podejmuje Dziekan.
27. Regulamin konkursu wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Dziekana.
28. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ www.wnow.uni.lodz.pl.