

**Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia  
na Wydziale Nauk o Wychowaniu  
Uniwersytetu Łódzkiego**

**Rozdział I**

**Podstawy prawne**

1. Celem Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest:

- tworzenie warunków dla planowania i wdrażania działań zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ
- tworzenie warunków dla systematycznej oceny efektów tych działań oraz monitorowania, w jaki sposób zaproponowane procedury przyczyniają się do osiągnięcia zamierzonych rezultatów

2. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia działa na podstawie:

Art. 9. Rozporządzenia MNiSW z dnia 5 X 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia stanowi:

„Jednostka organizacyjna uczelni może prowadzić studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, jeżeli (...) wdrożyła wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, uwzględniający działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia na prowadzonym kierunku studiów.”

Wymienione niżej paragrafy Rozporządzenia MNiSW z dnia 29 IX 2011 r. w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej stanowią:

§2. Ocena programowa Polskiej Komisji Akredytacyjnej obejmuje ocenę: funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w zakresie analizy efektów kształcenia i jego działania na rzecz doskonalenia programu kształcenia;

§7. Ocena instytucjonalna Polskiej Komisji Akredytacyjnej obejmuje ocenę funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym jego konstrukcji i oddziaływania na doskonalenie jakości kształcenia;

3. Szczegółowe zadania i procedury Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia podejmowane są na podstawie następujących przepisów ustanowionych w Uniwersytecie Łódzkim:

Uchwała Senatu UŁ nr 221 z dnia 21-06-2010 w sprawie: zapewnienia jakości kształcenia w UŁ

Uchwała Senatu UŁ nr 310 z dnia 04-04-2011 w sprawie: przyjęcia Regulaminu Studiów w UŁ (z późn. zm.)

Uchwała Senatu UŁ nr 423 z dnia 23-01-2012 w sprawie: wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia w UŁ

Uchwała Senatu UŁ nr 431 z dnia 20-02-2012 w sprawie: zmiany uchwały Senatu UŁ nr 423

Uchwała Senatu UŁ nr 458 z dnia 02-04-2012 w sprawie: zasad osiągnięcia przez studentów UŁ efektów kształcenia w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym

Uchwała Senatu UŁ nr 459 z dnia 02-04-2012 w sprawie: zmiany uchwały Senatu UŁ nr 423

Uchwała Senatu UŁ nr 474 z dnia 02-04-2012 w sprawie: wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia dla studiów podyplomowych i kursach dokształcających w UŁ

Uchwała Senatu UŁ nr 539 z dnia 11-06-2012 w sprawie: określenia wzoru ankiety oceniającej

Uchwała Senatu UŁ nr 41 z dnia 17-09-2012 w sprawie: przyjęcia efektów kształcenia dla kierunku studiów „psychologia” – jednolite studia magisterskie

Uchwała Senatu UŁ nr 40 z dnia 17-09-2012 w sprawie: przyjęcia efektów kształcenia dla kierunku studiów II stopnia „pedagogika”

Uchwała Senatu UŁ nr 39 z dnia 17-09-2012 w sprawie: przyjęcia efektów kształcenia dla kierunku studiów I stopnia „pedagogika”

Uchwała Senatu UŁ nr 192 z dnia 10-06-2013 w sprawie: wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia w UŁ

Uchwała Senatu UŁ nr 193 z dnia 10-06-2013 w sprawie: pensum nauczycieli akademickich i zasad rozliczania go w UŁ (z późn. zm.)

Uchwała Senatu UŁ nr 199 z dnia 10-06-2013 w sprawie: zmiany uchwały nr 141 Senatu UŁ z dnia 11 marca 2013 r.

Uchwała Senatu UŁ nr 247 z dnia 09-12-2013 w sprawie: zmiany uchwały nr 458 Senatu UŁ z 2 kwietnia 2012 r., w sprawie zasad osiągnięcia przez studentów Uniwersytetu Łódzkiego efektów kształcenia w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym

Uchwała Senatu UŁ nr 506 z dnia 15-06-2015 w sprawie: określenia wzoru ankiety oceniającej

Uchwała Senatu UŁ nr 509 z dnia 15-06-2015 w sprawie: wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia dla studiów podyplomowych i kursów doszkalających w UŁ

Zarządzenia Rektora UŁ dotyczące jakości kształcenia

Zarządzenie Rektora nr 40 z dnia 21-02-2002 w sprawie: powołania w UŁ Biura Karier Zawodowych

Zarządzenie Rektora nr 52 z dnia 07-04-2011 w sprawie powołania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia UŁ (z późn. zm.)

Zarządzenie Rektora nr 66 z dnia 13-05-2011 w sprawie: opisu przedmiotów w Uniwersytecie Łódzkim

Zarządzenie Rektora nr 81 z dnia 01-06-2011 w sprawie: powołania Pełnomocnika Rektora UŁ do spraw Krajowych Ram Kwalifikacji

Zarządzenie Rektora nr 51 z dnia 28-02-2012 w sprawie: obowiązującego wzoru planu studiów (siatki godzin)

Zarządzenie Rektora nr 52 z dnia 28-02-2012 w sprawie: wprowadzenia procedury tworzenia nowych kierunków studiów (harmonogram działań)

Zarządzenie Rektora nr 68 z dnia 26-04-2012 w sprawie: zasad funkcjonowania Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) w UŁ

Zarządzenie Rektora nr 128 z dnia 20-07-2012 w sprawie: modelu zarządzania jakością kształcenia w UŁ

Zarządzenie nr 116 Rektora z dnia 14-05-2013 roku w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim (z późn. zm.)

Zarządzenie Rektora nr 129 z dnia 02-07-2013 r. w sprawie: weryfikacji i dokumentowania efektów kształcenia

Zarządzenie Rektora nr 177 z dnia 30-09-2013 w sprawie: wprowadzenia procedury tworzenia i modyfikowania programów kształcenia (harmonogram działań)

Zarządzenie Rektora nr 11 z dnia 14-11-2013 w sprawie: opisu przedmiotów w UŁ

Zarządzenie Rektora nr 15 z dnia 18-11-2013 w sprawie: zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizowanych za pośrednictwem MZNMiNnO na platformie E-CAMPUS

Zarządzenie Rektora nr 18 z dnia 25-11-2013 w sprawie: zasad funkcjonowania Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) w UŁ

Zarządzenie Rektora nr 50 z dnia 13-03-2014 w sprawie: zmiany zarządzenia nr 177 Rektora UŁ z dnia 30.09.2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury tworzenia i modyfikowania programów kształcenia (harmonogram działań)

Zarządzenie Rektora nr 27 z dnia 29-12-2014 w sprawie: zmiany zarządzenia nr 40 Rektora UŁ z dnia 11.12.2012 w sprawie powołania Uczelnianej Rady ds. jakości Kształcenia

Zarządzenie Rektora nr 127 z dnia 30-09-2015 w sprawie: powołania Uczelnianego Zespołu ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się

Zarządzenia Dziekana i Uchwały Rady Wydziału

Zarządzenie nr 2 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 04.03.2011 r. w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Zarządzenie nr 3 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 04.03.2011 r. w sprawie powołania Komisji ds. Przygotowania Nowej Oferty Kształcenia na Wydziale Nauk o Wychowaniu

Zarządzenie nr 8 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 15.11.2011 r. w sprawie zmiany składu Komisji ds. Przygotowania Nowej Oferty Kształcenia na Wydziale Nauk o Wychowaniu

Zarządzenie nr 1 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 20.09.2012 r. w sprawie powołania Komisji ds. Programów Kształcenia

Zarządzenie nr 4 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 28.02.2013 r. w sprawie sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym

Zarządzenie nr 5 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 6 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 3 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 31.03.2014 r. w sprawie zmiany formularza oceny pracy dyplomowej

Zarządzenie nr 8 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 24.06.2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 6 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 9 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 24.06.2014 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 5 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 6 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 30.06.2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 6 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 7 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 30.06.2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 5 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 9 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 15.07.2015 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem technik nauczania na odległość

Zarządzenie nr 10 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 16.09.2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 5 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 11 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 16.09.2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 5 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 12.04.2013 r. w sprawie powołania Komisji weryfikującej umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny

Zarządzenie nr 12 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 18.09.2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 4 Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 28.02.2013 r. w sprawie sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym.

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 05.07.2012 r. w sprawie przyjęcia programów kształcenia na kierunku pedagogika

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 05.07.2012 r. w sprawie przyjęcia programów kształcenia na kierunku psychologia

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 20.09.2012 r. w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2012-2016

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 17.01.2013 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego raportu Dziekana z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale w roku akademickim 2011/2012

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 17.01.2013 r. w sprawie zasad osiągania przez studentów Wydziału Nauk o Wychowaniu efektów kształcenia w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym od roku akademickiego 2012/2013 (dotyczy kierunku pedagogika)

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 21.02.2013 r. w sprawie zasad osiągania przez studentów kierunku psychologia efektów kształcenia w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym od roku akademickiego 2012/2013

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 21.03.2013 r. w sprawie poszerzenia składu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2012-2016

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 16.05.2013 r. w sprawie poszerzenia składu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2012-2016

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 16.01.2014 r. w sprawie zatwierdzenia rocznego raportu Dziekana z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale w roku akademickim 2012/2013

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 20.11.2014 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Dziekana z jakości kształcenia na Wydziale w roku akademickim 2013/2014

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 22.01.2015 r. w sprawie przyjęcia raportu Dziekana z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale w roku akademickim 2013/2014

Uchwała Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 24.09.2015 r. w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się

## **Rozdział II**

### **Struktura systemu**

1. Rada Wydziału opiniuje i uchwała rozwiązania, dotyczące jakości kształcenia, proponowane przez Kolegium dziekańskie, po uzgodnieniu z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia powołana na początku kadencji przez dziekana Wydziału składa się z 6 osób: po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących kształcenie na kierunku psychologia i na kierunku pedagogika, reprezentanta studentów i pracodawców.
3. Wydziałowa Komisja ds. Programów Kształcenia powołana na początku kadencji przez dziekana Wydziału składa się z czterech osób: prodziekana ds. dydaktycznych, nauczyciela akademickiego reprezentującego kształcenie na kierunku pedagogika, nauczyciela akademickiego reprezentującego kształcenie na kierunku psychologia, oraz reprezentanta studentów.
4. Wydziałowy zespół ds. praktyk składa się z wydziałowego i kierunkowych pełnomocników dziekana ds. praktyk. Zespół jest odpowiedzialny za organizację i monitorowanie przebiegu praktyk pedagogicznych i zawodowych
5. Pełnomocnicy Dziekana ds. ECTS (dla kierunku pedagogika i dla kierunku psychologia) doradzają w planowaniu przez studentów zajęć w innych uczelniach w ramach programów MOST i ERASMUS+

6. Pełnomocnik dziekana ds. programu ERASMUS+ doradza, organizuje i nadzoruje przebieg wymiany międzynarodowej studentów i nauczycieli akademickich w ramach programu. Podtrzymuje współpracę z zagranicznymi uczelniami partnerskimi.
7. Wydziałowa Rada Pracodawców podejmuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Pracami WRP kieruje wydziałowy koordynator, którym jest jeden z prodziekanów WNoW. W jednostkach organizacyjnych Wydziału powołani są koordynatorzy na specjalnościach. W skład Rady wchodzi też interesariusze wewnętrzni (koła naukowe, Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego, Studenckie Biuro Karier „Profil” oraz Polskie Stowarzyszenie Studentów i Absolwentów) oraz interesariusze zewnętrzni, w tym pracodawcy i absolwenci. Administracyjnego wsparcia dla WRP udziela Biuro ds. Rozwoju WNoW.
8. Samorząd studentów – uczestniczy w podnoszeniu jakości kształcenia poprzez swoich przedstawicieli w kolegialnych organach Wydziału nauk o Wychowaniu

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i modyfikacja procesu kształcenia**

##### **§ 1**

1. W roku akademickiego 2012/2013 Uchwałą Rady Wydziału Nauk o Wychowaniu z dnia 05.07.2012 r. (z późn. zm.) na obu kierunkach studiów: pedagogice i psychologii (na kierunku psychologia na studiach jednolitych magisterskich niestacjonarnych-zaocznych od roku akademickiego 2013/2014) wprowadzone zostały nowe programy kształcenia, uwzględniające Krajowe Ramy Kwalifikacji oraz właściwe dla każdego z kierunków efekty kształcenia.
2. Wydziałowa Komisja ds. Programów przy współpracy pełnomocnika Dziekana ds. ECTS opracowuje zmiany w programach kształcenia realizowanych na prowadzonych kierunkach: pedagogice i psychologii.
3. Na wniosek Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Programów programy kształcenia opiniowane są przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz zatwierdzane w postaci uchwał przez Radę Wydziału.
4. Przy modyfikacji programów kształcenia uwzględnia się opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych, wnioski z raportów Wydziałowej Komisji

ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, wnioski z badań ankietowych studentów prowadzonych w USOS, wyniki analiz losów absolwentów wszystkich kierunków prowadzonych na Wydziale.

## § 2

### Sposoby wyboru przez studentów specjalności lub specjalizacji

1. Od początku kształcenia na kierunku psychologia sposób wyboru przez studentów specjalizacji kształcenia dokonuje się na podstawie następującej procedury:

Zajęcia specjalnościowe odbywają się na IV i V roku studiów, natomiast nabór na specjalności dokonywany jest w semestrze letnim III roku studiów.

Studenci kierunku Psychologia mają do wyboru trzy specjalności:

- Psychologię wspierania rozwoju i efektywnego funkcjonowania człowieka,
- Psychologię zdrowia i kliniczną,
- Psychologię doradztwa zawodowego i organizacji.

Zapisy na daną specjalność odbywają się za pośrednictwem systemu USOS w semestrze letnim (miesiąc kwiecień) każdego roku akademickiego.

Limit miejsc na każdej z 3 specjalności dla każdego trybu studiów (stacjonarne i niestacjonarne) wynosi:

- maksymalnie 50 osób
- minimalnie 22 osoby

W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o przyjęcie jest wyższa, niż liczba miejsc, sporządzony jest ranking wg następujących zasad:

- Kryterium naboru jest średnia ocen z następujących przedmiotów „wprowadzających” do specjalności:
  - a) dla specjalności „Psychologia wspierania rozwoju i efektywnego funkcjonowania człowieka” – Psychologia rodziny i Psychologia wychowania
  - b) dla specjalności „Psychologia zdrowia i kliniczna” – Psychologia zdrowia i Psychopatologia
- dla specjalności „Psychologia doradztwa zawodowego i organizacji” - Psychologia doradztwa zawodowego i Psychologia organizacji i zarządzania.



- Oceny z wyżej wymienionych przedmiotów są liczone wg obowiązującego dla danego rocznika systemu liczenia średniej określonego regulaminem studiów i uwzględnionego w systemie USOS.

Studenci, którzy ze względu na średnią ocen i pozycję w rankingu nie zostaną przyjęci na wybraną specjalność są przesunięci na specjalność, na której są wolne miejsca. W przypadku wolnych miejsc na dwóch z trzech specjalności, studentom przysługuje prawo wyboru specjalności (do limitu miejsc).

2. Na kierunku pedagogika obowiązujący sposób wyboru specjalności wprowadzono od roku akademickiego 2015/2016 i dokonuje się go na podstawie następujących procedur:

- a) Procedura wyboru specjalności na kierunku pedagogika, studia I stopnia  
Specjalność pedagogiczna wybierana jest przez studentki i studentów po zaliczeniu drugiego semestru. Specjalności realizowane są od IV semestru. Warunkiem utworzenia specjalności jest jej wybór przez co najmniej 30 osób. Maksymalny limit miejsc wynosi 90. Wybór specjalności dokonuje się poprzez rejestrację w systemie USOS. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc na danej specjalności, o przyjęciu decydować będzie uzyskana przez studentkę, studenta średnia ocen z I roku studiów. Jeśli uzyskana średnia ocen okaże się za niska, by studentka została przyjęta, student został przyjęty na wybraną specjalność, wówczas uczestniczy ona, on w kolejnej rejestracji na te specjalności, na których pozostały wolne miejsca. Jeśli górny limit miejsc na danej specjalności nie zostanie przekroczony, a dolny zostanie wypełniony, zarejestrowani studenci zostają przyjęci bez weryfikacji średniej. Studentki i studenci, którzy do 30 listopada nie dokonają wyboru specjalności, zostaną zapisani na specjalność, na której będą wolne miejsca. Dodatkowym warunkiem przyjęcia studentki, studenta na specjalność: pedagogika kultury fizycznej i zdrowotnej, jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do studiów na tej specjalności. Na zaświadczeniu lekarskim wymagana jest adnotacja lekarza „zdolna/zdolny do studiów ze zwiększoną aktywnością fizyczną i pływania”. Studenta, student, która/y wybierze specjalność: edukacja przez sztukę, powinna posiadać/ powinien posiadać predyspozycje muzyczne: słuch, poczucie rytmu, elementarne umiejętności

śpiewu, a także wrażliwość plastyczną na formy i treści wizualne oraz potrzebę działań artystycznych.

- b) Procedura wyboru specjalności na kierunku pedagogika, studia II stopnia. Studentka, student w trakcie 1 semestru dokonuje wyboru specjalności do 15 grudnia, rejestrując się w systemie USOS. Specjalności będą realizowane od II semestru, pod warunkiem, że zostaną wybrane przez co najmniej 30 osób. Maksymalna liczba studentów danej specjalności wynosi 90 osób. Zapisy przebiegają według kolejności zgłoszeń i w sytuacji wypełnienia miejsc na danej specjalności, dalsze zapisy przestają być możliwe. Studentki i studenci, którzy do 15 grudnia nie dokonają wyboru specjalności, zostaną zapisani na specjalność, na której będą wolne miejsca.

Specjalność pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna może być wybierana wyłącznie przez absolwentki, absolwentów studiów I stopnia kierunku pedagogika o specjalnościach: pedagogika wieku dziecięcego, edukacja zintegrowana, edukacja przedszkolna, edukacja wczesnoszkolna, edukacja elementarna lub porównywalnych.

Dodatkowym warunkiem przyjęcia studentki, studenta na specjalność: pedagogika kultury fizycznej i zdrowotnej, jest złożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do studiów na tej specjalności. Na zaświadczeniu lekarskim wymagana jest adnotacja lekarza „zdolna/zdolny do studiów ze zwiększoną aktywnością fizyczną i pływania”.

Studentka, student, która/y wybierze specjalność: edukacja przez sztukę, powinna posiadać/powinien posiadać predyspozycje muzyczne: słuch, poczucie rytmu, elementarne umiejętności śpiewu, a także wrażliwość plastyczną na formy i treści wizualne oraz potrzebę działań artystycznych.

### §3

#### **Sposoby weryfikacji umiejętności językowych studentów**

1. Weryfikacja umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny odbywa się na kierunku pedagogika i psychologia, w przypadku gdy:
  - a) poziom znajomości języka obcego został potwierdzony egzaminem złożonym w uprawnionych instytucjach

- b) spełnienie wymogów w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się językiem obcym zostało potwierdzone złożeniem egzaminu na pierwszym (innym) kierunku studiów w Uniwersytecie Łódzkim
2. W przypadku zaistnienia określonych w punkcie a. i b. sytuacji student może być zwolniony z lektoratu i egzaminu z języka obcego po złożeniu do Prodziekana WNoW stosownego podania wraz załączonymi dokumentami zaświadczającymi o poziomie znajomości języka obcego (np. certyfikat, indeks, wydruk z systemu USOS). Po uzyskaniu pozytywnej decyzji wyznaczany jest termin weryfikacji językowej.
  3. Trzyosobową komisję sprawdzającą umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym w zakresie studiowanej dyscypliny powołuje Dziekan WNoW. W jej skład wchodzi przewodniczący komisji, członek komisji i egzaminator.
  4. Z przeprowadzonej weryfikacji językowej sporządzany jest protokół, który przechowywany jest w aktach osobowych studenta. Stanowi on podstawę do dokonania przez Prodziekana WNoW zaliczenia przedmiotu.

#### **§4**

##### **Organizacja i przebieg praktyk studenckich**

1. Na kierunku pedagogika studenci pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizują praktyki pedagogiczne (odpowiednio w wymiarze 160 godzin i 150 godzin).
2. Praktyki pedagogiczne realizowane są w formie praktyk śródrocznych oraz praktyk ciągłych. Praktyki pedagogiczne śródroczne odbywają się tylko na studiach pierwszego stopnia trybu stacjonarnego w trakcie roku akademickiego, w wymiarze 3,5 miesiąca, czyli 15 tygodni (2 godziny tygodniowo, w sumie 30 godzin w semestrze). Ich przebieg określają Regulaminy praktyk pedagogicznych śródrocznych dla poszczególnych specjalności. (załącznik nr 1).
3. Praktyki ciągłe na pierwszym stopniu realizowane są w dwóch turach. Studenci studiów stacjonarnych realizują dwie praktyki, każda w wymiarze 50 godzin – 2 tygodni. Studenci studiów niestacjonarnych – dwie tury praktyk każda w wymiarze 80 godzin – 4 tygodni. (Regulaminy praktyk pedagogicznych ciągłych – załącznik nr 2).

4. Studenci studiów drugiego stopnia (trybu stacjonarnego i niestacjonarnego) realizują tylko praktykę ciągłą w dwóch turach: pierwszą, w wymiarze 90 godzin – 3 tygodni oraz drugą, w wymiarze 60 godzin – 2 tygodni. (Regulaminy praktyk pedagogicznych ciągłych – załącznik nr 3). Praktyki pedagogiczne ciągłe realizowane są na kierunku pedagogika z uwzględnieniem specyfiki każdej specjalności, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Łódzkim.
5. Główne cele i zadania praktyk pedagogicznych śródrocznych i ciągłych określa załącznik nr 4 (Formy realizacji i cele praktyk).
6. Szczegółowe kwestie dotyczące organizacji, przebiegu praktyk, obowiązków studenta, działań placówki, obowiązków opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka, uzyskanych przez studentów efektów kształcenia, czasu trwania praktyki oraz jej zaliczenia zawarte są w Regulaminach praktyk pedagogicznych śródrocznych i ciągłych przygotowanych przez Kierunkowych Opiekunów Praktyk oraz Kierowników poszczególnych Katedr/Zakładów/Pracowni. Są one zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ – zakładka studenci – praktyki studenckie. (Regulaminy praktyk pedagogicznych śródrocznych i ciągłych).
7. Na kierunku psychologia realizowana jest praktyka zawodowa – ciągła w wymiarze 100 godzin – 4 tygodni. Studenci praktykę odbywają w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, na IV roku studiów we wrześniu. Szczegółowe cele i zadania, program, osiągnięte przez studenta efekty kształcenia oraz organizacja praktyki zawodowej ciągłej związane są ze specyfiką danej specjalizacji w ramach kierunku psychologia (psychologia rodziny; psychologia zdrowia i kliniczna; psychologia doradztwa zawodowego i organizacji) i zawarte w przygotowanym Regulaminie praktyk zawodowych ciągłych. Są one zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ – zakładka studenci – praktyki studenckie. (Regulamin praktyk zawodowych ciągłych; Sylabus praktyki zawodowej ciągłej - załącznik nr 5).
8. Sposoby sprawowania kontroli (nadzór dydaktyczno-wychowawczy) nad przebiegiem praktyk i procedury ich zaliczania przedstawione są w załączniku nr 4.

9. Opracowane zostały i zamieszczone: porozumienia z instytucją, w której student realizuje praktyki, skierowania na praktykę, sprawozdania kierunkowego opiekuna praktyk, sprawozdania pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich, stanowiące załączniki do Zarządzenia Rektora UŁ z dnia 14.05.2013 r. (załącznik nr 4).
10. Od roku akademickiego 2012/2013 studenci mają możliwość uczestniczyć w praktykach fakultatywnych. Ta forma praktyk realizowana jest na podstawie umowy zawartej między UŁ a pracodawcą.
11. Procedury określające organizację praktyk pedagogicznych i zawodowych na Wydziale Nauk o Wychowaniu zawierają załączniki:
  - a) Procedura określająca organizację praktyk pedagogicznych i zawodowych (obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenia od roku akademickiego 2012/2013) na Wydziale Nauk o Wychowaniu (załącznik nr 6),
  - b) Procedura zawierająca regulamin zwalniania studentów z praktyk ciągłych (pedagogicznych i zawodowych) na Wydziale Nauk o Wychowaniu (załącznik nr 7),
  - c) Procedura postępowania przy zwalnianiu studentów z praktyk ciągłych (pedagogicznych i zawodowych) na Wydziale Nauk o Wychowaniu (załącznik nr 8).

## § 5

### Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia

#### 1. Realizacja programu Erasmus+

Wydział Nauk o Wychowaniu włącza się w realizację programu Erasmus+ i stwarza studentom i pracownikom możliwość korzystania z następujących jego ofert:

- a) Wyjazdy studentów do uczelni zagranicznych, najczęściej semestralne, z możliwością przedłużenia o kolejny semestr,
- b) Wyjazdy studentów do uczelni zagranicznych z Porozumieniem o Programie Zajęć (LAS),

- c) Wyjazdy studentów na praktyki zagraniczne z Porozumieniem o Programie Praktyk Studenckich Erasmus+ (LAT),
- d) Wyjazdy dydaktyczne pracowników naukowo – dydaktycznych na okres jednego miesiąca.

Realizację programu Erasmus+ koordynuje pełnomocnik dziekana ds. programu Erasmus+ we współpracy z pełnomocnikiem dziekana ds. ECTS.

## 2. Wymiana studentów w ramach programu *Mobility Direct*

Wydział uczestniczy w wymianie studenckiej w ramach programu *Mobility Direct*, realizowanego przez Uniwersytet Łódzki od 2012 roku. Program koordynuje prorektor UŁ ds. współpracy z zagranicą. Program dotyczy współpracy z uczelniami spoza Unii Europejskiej, z którymi UŁ podpisał umowy partnerskie.

Jedną z jego form jest wymiana semestralna studentów. Reguluje ją *Porozumienie wykonawcze do porozumienia ramowego dotyczącego semestralnej wymiany studenckiej Mobility Direct*, podpisywane przez dziekana Wydziału, przyjmującego studentów.

Dla studentów nie znających języka polskiego Wydział przygotował ofertę przedmiotów kształcenia w językach obcych, w tym w szczególności w języku angielskim.

## § 6

### Zasady dyplomowania

#### 1. Postanowienia ogólne

- a) Przez „dyplomowanie” rozumie się działalność dydaktyczną i organizacyjną, zmierzającą do przygotowania przez studenta pracy dyplomowej, złożenia egzaminu dyplomowego i uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
- b) Pracą dyplomową jest kończąca studia praca magisterska albo licencjacka, potwierdzająca zrealizowanie przez studenta efektów kształcenia, określonych w planach studiów dla kierunków pedagogika lub psychologia.

#### 2. Organizacja seminarium licencjackiego/magisterskiego

- a) Wyboru seminarium dyplomowego dokonuje student. Lista nauczycieli przewidzianych na dany rok akademicki jako promotorów prac

licencjackich/magisterskich wraz z ofertą zagadnień merytorycznych, realizowanych w ramach danego seminarium dyplomowego znajduje się na stronie Wydziału.

- b) Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy. Pracę magisterską na jednolitych studiach magisterskich lub studiach drugiego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Do kierowania pracą magisterską Dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora i zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy - po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
- c) Seminarium licencjackie trwa trzy semestry studiów i jest realizowane w semestrach IV-VI, seminarium magisterskie na studiach II stopnia od roku akademickiego 2015/2016 – trzy semestry (II-IV), a seminarium magisterskie realizowane w ramach jednolitych studiów magisterskich – cztery semestry (VII-X).
- d) Zakres treści kształcenia realizowanych w ramach seminarium dyplomowego, a także kierunkowe efekty kształcenia wraz z kryteriami ich oceniania są zamieszczone w sylabusach przedmiotów: seminarium licencjackie i seminarium magisterskie.
- e) Student uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez kierującego pracą.
- f) Student, który nie uzyskał zaliczenia seminarium dyplomowego z powodu nieprzedłożenia pracy dyplomowej, ma prawo ubiegać się o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym winien ukończyć studia, po przedstawieniu udokumentowanych powodów opóźnienia ukończenia studiów i opinii promotora o stanie zaawansowania pracy dyplomowej. Decyzję o przedłużeniu terminu zaliczenia seminarium dyplomowego podejmuje Dziekan.

- g) W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową Dziekan w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej Wydziału może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego kierującego pracą. Zmiana nauczyciela akademickiego kierującego pracą magisterską w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem jej ukończenia (3 miesiące w odniesieniu do prac licencjackich) może stanowić podstawę do przedłużenia terminu zaliczenia seminarium dyplomowego.
- h) W uzasadnionych przypadkach Dziekan na pisemną prośbę studenta może wyrazić zgodę na zmianę kierującego pracą dyplomową.

### 3. Wymagania dotyczące prac dyplomowych

- a) Temat pracy dyplomowej powinien mieścić się w obszarze wiedzy odpowiadającej kierunkowi studiów.
- b) Tematy prac dyplomowych, zaakceptowane przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych, zatwierdza Rada Wydziału na wniosek Dziekana.
- c) Zmiana tematu może nastąpić na pisemną prośbę studenta. Wniosek studenta winien być zaopiniowany przez kierującego pracą. Zmianę tematu zatwierdza Rada Wydziału.
- d) Praca dyplomowa jest przygotowana przez studenta w formie pisemnego opracowania.
- e) Student jest zobowiązany do dołączenia do pracy oświadczenia o autorstwie złożonej przez siebie pracy dyplomowej oraz o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na jej udostępnianie.
- f) Samodzielność przygotowanej przez studenta pracy weryfikuje się z wykorzystaniem systemu PLAGIAT. Procedura sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym jest opisana w rozdziale IV §4.

### 4. Zasady składania prac dyplomowych

- a) Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w dziekanacie z adnotacją kierującego pracą o jej przyjęciu nie później niż do końca sesji poprawkowej w semestrze kończącym studia. Dziekanat przyjmuje pracę, jeżeli student uzyskał zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk oraz wymaganą w toku studiów liczbę punktów ECTS.
- b) Pracę dyplomową składa się w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych w terminie 10 dni przed



planowanym terminem egzaminu dyplomowego wraz ze stosownymi dokumentami. Komunikat dla studentów ostatniego semestru studiów jest corocznie publikowany na stronie Wydziału.

#### 5. Kryteria oceny prac dyplomowych

- a) Oceny pracy dyplomowej przedstawionej w formie pisemnej dokonują niezależnie kierujący pracą oraz recenzent na formularzu, którego treść wskazuje kryteria oceniania (dla prac przygotowanych w ramach jednolitych studiów magisterskich ten formularz obowiązuje od roku 2016/2017).
- b) Przy ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 34 ust. 2 Regulaminu studiów w UŁ.
- c) Jeśli recenzent oceni pracę jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent oceni pracę jako niedostateczną, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru/roku.

#### 6. Egzamin dyplomowy

- a) Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, określonych w planie studiów i praktyk oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS, a także oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.
- b) Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
- c) Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
- d) Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: kierujący pracą oraz recenzent.
- e) Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Rada Wydziału. Na kierunku pedagogika egzamin magisterski/licencjacki obejmuje podstawy wiedzy pedagogicznej oraz wiedzę specjalnościową z zakresu problematyki pracy dyplomowej, natomiast na kierunku psychologia - podstawy wiedzy psychologicznej oraz wiedzę specjalnościową z zakresu

problematyki pracy dyplomowej. Liczba pytań na egzaminie dyplomowym jest nie mniejsza niż 3.

- f) Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen, określoną w § 34 ust. 2 Regulaminu studiów w UŁ.
- g) Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
- h) W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
- i) W trakcie egzaminu dyplomowego ustala się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadami, określonymi w § 52, ust. 2-5 Regulaminu studiów w UŁ.
- j) Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

#### 7. Dyplom ukończenia studiów

- a) Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement. Przed otrzymaniem dyplomu i suplementu Absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową.
- b) Odpis dyplomu w języku obcym i suplementu w języku angielskim może być wydany na podstawie pisemnego wniosku absolwenta złożonego w ciągu 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego wraz z tłumaczeniem tematu pracy licencjackiej/magisterskiej poświadczonym przez promotora lub tłumacza przysięgłego.

## **Rozdział IV**

### **Monitorowanie procesu kształcenia i osiągnięcia efektów kształcenia**

#### **§ 1**

1. Monitorowanie programów kształcenia i realizacji efektów kształcenia na kierunkach prowadzonych przez Wydział Nauk o Wychowaniu odbywa się systematycznie po zakończeniu semestru zimowego i letniego. Kierownicy Katedr, Zakładów i Pracowni oraz Dyrektor Instytutu sporządzają protokoły obejmujące rezultaty monitorowania standardów akademickich na prowadzanych kierunkach oraz działania naprawcze służące zapewnianiu wysokich standardów kształcenia (zebrania dydaktyczne: ocena procesu nauczania, realizacji efektów kształcenia, warunków prowadzenia zajęć; wyniki hospitacji zajęć młodych pracowników naukowo-dydaktycznych; rezultaty ankiet studenckich).
2. Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przygotowuje zbiorczy roczny Raport dotyczący monitorowania realizacji programów nauczania i efektów kształcenia. Raport wraz z kierunkami działań naprawczych przedstawiany jest Radzie Wydziału. Kierownicy Katedr, Zakładów, Pracowni i Dyrektor Instytutu zobowiązani są do realizacji wniosków z Raportu.
3. Dziekan Wydziału Nauk o Wychowaniu, zgodnie z Uchwałą Senatu nr 221 z dnia 21-06-2010, przygotowuje dla Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia roczny raport dotyczący efektów funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale. Zawarta w raporcie ocena jakości kształcenia jest przedmiotem dyskusji na posiedzeniu Rady Wydziału.

#### **§ 2**

##### **Ewaluacja zajęć przez studentów**

1. Badania ankietowe dotyczące opinii studentów na temat programów kształcenia, realizacji efektów kształcenia oraz prowadzących zajęcia dokonywane są w systemie USOS przy wykorzystaniu anonimowej ankiety ogólnouczelnianej.
2. Badania ankietowe prowadzone są po zakończeniu semestru zimowego oraz letniego, a podlegają im wszyscy nauczyciele akademicki realizujący zajęcia. Wyniki ankiet służą uzyskaniu wiedzy o mocnych i słabych stronach warsztatu dydaktycznego

- prowadzących zajęcia oraz doskonaleniu procesu dydaktycznego.
3. Wyniki ankiet opracowywane są ilościowo i jakościowo przez kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału i prezentowane przez nich na zebraniach dydaktycznych w jednostkach.
  4. Opracowane wyniki ankiet wraz z wnioskami kierownicy jednostek przekazują Wydziałowej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia.
  5. Rezultaty ankiet pracowników wraz z wnioskami Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości prezentuje Radzie Wydziału. Szczególnie niepokojące zjawiska, ujawnione w ankietach, są przedmiotem dyskusji na forum Katedr/Zakładów/Pracowni/Instytutu oraz Rady Wydziału, co skutkować ma podjęciem działań zaradczych.

### **§ 3**

#### **System zapewniania jakości kadry dydaktycznej**

1. Hospitacje zajęć
  2. Hospitacje zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Wychowaniu służą zapewnianiu wysokiej jakości kształcenia. Za ich realizację odpowiadają kierownicy jednostek.
  3. Hospitacje obejmują wszystkie prowadzone na Wydziale Nauk o Wychowaniu formy zajęć dydaktycznych na studiach I i II stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, w tym: wykłady, ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, warsztaty.
  4. Hospitacji podlegają zajęcia prowadzone przez niesamodzielnych pracowników: asystentów, adiunktów, wykładowców, starszych wykładowców.
  5. W szczególnych sytuacjach hospitacji mogą podlegać nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Pracowników samodzielnych hospituje kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału lub Dziekan.
  6. Hospitacje przeprowadzają kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału lub delegowani przez nich inni pracownicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
  7. Harmonogram hospitacji ustala kierownik jednostki organizacyjnej na początku każdego semestru w danym roku akademickim i udostępnia go pracownikom.

8. Kierownicy jednostek oraz osoby przez nich delegowane są zobowiązani do przeprowadzenia co najmniej 3 hospitacji w każdym semestrze danego roku akademickiego. Osoba przeprowadzająca hospitację wypełnia „Arkusze Hospitacji Zajęć Dydaktycznych”
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych do dnia 30 września składają Dziekanowi Wydziału sprawozdania zawierające wnioski do realizacji w nowym roku akademickim.
10. Najważniejsze wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych hospitacji omawiane są na zebraniach prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej Wydziału.
11. Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są w jednostkach organizacyjnych przez okres 6 lat.
12. Sprawozdania z indywidualnych hospitacji dostępne są dla:
  - osoby hospitowanej
  - Kolegium Dziekańskiego
  - Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Nauk o Wychowaniu.
13. Sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych za dany rok akademicki dostępne są dla:
  - Kolegium Dziekańskiego
  - Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Nauk o Wychowaniu.

#### 1. Ocena okresowa pracowników

Ocena okresowa pracowników przeprowadzana jest co 2 lata przez Wydziałową Komisję Oceniającą. Jej podstawą jest wypełniony przez osobę zatrudnioną na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ „Kwestionariusz do oceny pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych” uzupełniony załącznikiem: „Informacje o sposobach dokumentowania aktywności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej uwzględnionej w kwestionariuszu oceny”. Celem oceny okresowej jest sprawdzenie stopnia osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych poszczególnych pracowników. Uzyskanie oceny negatywnej w zakresie pracy naukowej i dydaktycznej może skutkować rozwiązaniem przez Rektora UŁ stosunku pracy.

## § 4

### **Sprawdzanie prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym**

1. Sprawdzanie prac licencjackich i magisterskich w systemie antyplagiatowym odbywa się w samodzielnych jednostkach organizacyjnych Wydziału Nauk o Wychowaniu, w których zatrudnieni są pracownicy kierujący seminariami dyplomowymi.
2. Sprawdzenie w systemie antyplagiatowym podlega nie mniej niż 20% losowo wybranych prac licencjackich i magisterskich przygotowanych na każdym seminarium dyplomowym na Wydziale. Obowiązek ten dotyczy również sytuacji, w których istnieje podejrzenie, że wykonywana lub wykonana przez studenta praca dyplomowa nosi znamiona plagiatu. Od roku akademickiego 2015/2016 wprowadzony został obowiązek sprawdzania wszystkich prac w systemie antyplagiatowym.
3. Kierownicy samodzielnych jednostek organizacyjnych Wydziału powołują osobę odpowiedzialną za zapoznanie się z uzyskanymi wynikami sprawdzonych w systemie antyplagiatowym prac oraz trzyosobową Komisję decydującą o dopuszczeniu prac dyplomowych do obrony. Osoba odpowiedzialna za odczytanie wyników w systemie antyplagiatowym przekazuje wydruk z tego systemu Komisji, która rozstrzyga, w jakim stopniu praca jest samodzielnym wytworem studenta, a w jakim zakresie plagiatem. W sytuacji, gdy wynik sprawdzenia w systemie antyplagiatowym wskazuje na bezpośrednie zapożyczenia treści, Komisja przekazuje uzyskany wydruk promotorowi, który po przeanalizowaniu tekstu przedstawia swoją opinię na piśmie.
4. W przypadku, kiedy praca uznana jest przez Komisję za plagiat, informacja ta wraz z dokumentacją zostaje przekazana kierownikowi samodzielnej jednostki organizacyjnej Wydziału w celu podjęcia stosownych decyzji.

## **Rozdział V**

### **Wsparcie i aktywizowanie studentów w ich procesie kształcenia**

Zapewnienie właściwych środków wsparcia i aktywizowania studentów w ich procesie kształcenia dokonuje się poprzez:

- stałe dyżury pracowników naukowo-dydaktycznych pozwalające na omawianie bieżących zagadnień związanych z realizacją przez studentów poszczególnych zajęć
- dla studentów rozpoczynających kształcenie powoływani są opiekunowie roku, służący pomocą w codziennych problemach. Na dalszym etapie kształcenia zadania te przejmują opiekunowie seminariów dyplomowych
- w siedzibach Wydziału studenci mają stały dostęp do internetu
- studenci pedagogiki w bibliotece Wydziału mają dostęp do elektronicznej bazy literaturowej PsycArticles. Studenci psychologii przygotowujący prace magisterskie otrzymują indywidualny dostęp do w/w bazy
- studenci uczestniczą w pracach studenckich kół naukowych funkcjonujących na Wydziale
- studenci mają możliwość uczestniczenia w projektach naukowych realizowanych w jednostkach Wydziału
- nauczyciele akademicy wspierają studentów w organizowaniu ogólnopolskich i regionalnych konferencji studenckich
- studenci mogą korzystać z oferty biura karier

## Rozdział VI

### Współpraca z pracodawcami i otoczeniem społecznym

1. WRP została powołana do działalności przez dziekana WNoW w marcu 2011 roku. Od roku akademickiego 2012/2013 WRP działa w poszerzonej strukturze.
2. Pracami WRP kieruje wydziałowy koordynator, którym jest jeden z prodziekanów WNoW. W jednostkach organizacyjnych Wydziału powołani są koordynatorzy na specjalnościach. W skład Rady wchodzi też interesariusze wewnętrzni (koła naukowe, Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego, Studenckie Biuro Karier „Profil” oraz Polskie Stowarzyszenie Studentów i Absolwentów) oraz interesariusze zewnętrzni, w tym pracodawcy i absolwenci. Administracyjnego wsparcia dla WRP udziela Biuro ds. Rozwoju WNoW.
3. Głównym celem WRP jest podnoszenie jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale (pedagogice i psychologii) poprzez zacieśnianie współpracy władz wydziału, pracowników naukowo - dydaktycznych i studentów z pracodawcami i otoczeniem zewnętrznym. Realizacja głównego celu tej współpracy ma ułatwiać studentom po ukończeniu kształcenia odnalezienie się na rynku pracy, w tym w szczególności uzyskanie zatrudnienia oraz budowanie własnej optymalnej kariery zawodowej.
4. Do zadań WRP należy realizacja współpracy między wszystkimi członkami Rady. Za rozwój i koordynację współpracy między członkami Rady odpowiada wydziałowy koordynator. Koordynatorzy na specjalnościach podejmują współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie specjalności kształcenia, którą merytorycznie opiekuje się jednostka organizacyjna, z ramienia której działają.
5. Działania Rady polegają na:
  - nawiązywaniu kontaktów i podpisywaniu umów formalnych o wzajemnej współpracy w trzech zakresach: badania naukowe, aktywność w zakresie kształcenia, działalność doradcza,
  - koordynowaniu i podpisywaniu umów w zakresie praktyk fakultatywnych, podejmowanych przez studentów w instytucjach pracodawców,
  - nawiązywaniu i realizowaniu współpracy w ramach umów nieformalnych,



- koordynowaniu przygotowywanych przez studentów prac dyplomowych w zakresie tzw. „praktycznego dyplomu”,
- włączaniu pracodawców w proces kształcenia,
- monitorowaniu losów absolwentów,
- inicjowaniu i współkoordynowaniu akcji promocyjnych Wydziału (pikniki naukowe, festiwale naukowe itp.),
- prowadzeniu strony internetowej Rady,
- opracowaniu corocznego terminarza prac Rady,
- organizowaniu raz w roku zebrania WRP w pełnym składzie (trzecia środa stycznia), które stanowi forum wzajemnej wymiany doświadczeń oraz szczegółowo prezentuje profil i ofertę jednego z pracodawców,
- organizowaniu co najmniej jednego spotkania studentów z absolwentami w jednostkach organizacyjnych (od lutego do maja),
- odbywaniu przez koordynatora na specjalności co najmniej jednej hospitacji w instytucji pracodawcy,
- realizowaniu dwukrotnie w roku spotkania z koordynatorami na specjalnościach oraz przedstawicielami studentów (druga środa czerwca oraz w połowie grudnia), w celu wymiany bieżących doświadczeń oraz podsumowania roku pracy Rady,
- przygotowaniu planów pracy na kolejne lata akademickie (do 30 września),
- opracowaniu sprawozdań z działalności za mijający rok akademicki (do 8 grudnia)

## Rozdział VII

### Monitorowanie losów absolwentów

#### § 1

1. Od roku 2011 Akademickie Biuro Karier Zawodowych UŁ prowadzi stały monitoring losów absolwentów uczelni, mający na celu śledzenie przebiegu ich kariery zawodowej (zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 4 lutego 2011 r.).
2. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Łódzkiego jest realizowane metodą panelową, która poprzez badanie tej samej grupy na przestrzeni kilku lat pozwala na uchwycenie dynamiki zmian w przebiegu losów osób kończących studia. Badanie odbywa się w trzech turach:
  - po roku
  - po trzech latach
  - po pięciu latach od ukończenia studiów.
3. Badanie prowadzone jest za pomocą obowiązującego w UŁ wzoru ankiety uczelnianej. Akademickie Biuro Karier Zawodowych opracowuje wyniki badań ankietowych i w postaci raportu przekazuje je Wydziałowi.
4. Z wynikami Raportu zapoznają się członkowie Rady Wydziału i kierownicy jednostek organizacyjnych i dokonują wnikliwej analizie służącej modyfikowaniu efektów kształcenia na prowadzonych kierunkach.