

REGULAMIN – PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

- Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki dyplomowej-andragogicznej**, realizowanej przy przedmiotach „**Seminarium magisterskie**” oraz „**Andragogika**”, przez studentów **I roku pedagogiki w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne drugiego stopnia)**
- Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki dyplomowej- gerontologicznej**, realizowanej przy przedmiotach „**Seminarium magisterskie**” oraz „**Gerontologia społeczna**”, przez studentów **II roku pedagogiki w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne drugiego stopnia)**

1. Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:

Praktyki dyplomowej-andragogicznej (studenci I roku) jest:

- 1.1 Hospitacja kursowych form edukacji dorosłych
- 1.2 Poglębianie wiedzy o procesie dydaktycznym poprzez konfrontacje wiedzy teoretycznej z praktyką edukacyjną.
- 1.3 Poglębianie wiedzy o uczącym się dorosłym.
- 1.4 Rozwijanie samodzielności studentów w organizowaniu i podejmowaniu działań edukacyjnych .
- 1.5 Umożliwienie zebrania materiału badawczego do przygotowywanej pracy magisterskiej (przeprowadzenie badań wstępnych – pilotażowych)

Praktyki dyplomowej gerontologicznej (studenci II roku) jest:

- 1.1 Hospitacja pracy instytucji pomocy społecznej oraz animacji kulturalno-edukacyjnej dla osób starszych np.: Domy Dziennego Pobytu, Kluby Seniora, Centrum Seniora, UTW, DPS
- 1.2 Doskonalenie umiejętności metodycznych poprzez konfrontacje wiedzy teoretycznej z praktyką gerontologiczną w instytucji .
- 1.3 Poglębianie wiedzy o człowieku starszym jako uczestniku/ podopiecznym instytucji z perspektywy procesu rozwoju i edukacji
- 1.4 Rozwijanie samodzielności studentów w organizowaniu i podejmowaniu działań edukacyjnych, pomocowych, animacyjnych, organizacyjnych itp. w instytucji.
- 1.5 Umożliwienie zebrania materiału badawczego do przygotowywanej pracy magisterskiej (przeprowadzenie badań właściwych)

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki
- 2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki zrealizować samodzielnie co najmniej 2 zadania, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji
- 2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań
- 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia
- 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem).z zapisu w >Dzienniku

- praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce
- 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warszatem pracy itp.
- 3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):
- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników
 - poznanie warunków pracy instytucji
 - zapoznanie z dokumentacją pracy wychowawczej prowadzonej w instytucji
 - analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowane kryteria oceny efektów działań itp.)
 - poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.)
 - działania środowiskowe placówki odnoszące się do społeczności lokalnej
- 3.3. Opiekun powinien umożliwić hospitację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić
- 3.5. Opiekun powinien umożliwić studentowi przeprowadzenie własnych badań empirycznych na terenie placówki
- 3.6. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczna – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<**
- 3.7. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki

4. Czas trwania praktyki

- 4.1 **2 semestr – letni** (wrzesień) – **3 tygodnie = 15 dni x 6 godz. dziennie = 90 godzin – zaliczenie** praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 2 semestrze.
- 4.2 **3 semestr – zimowy** (luty/marzec) – **2 tygodnie = 10 dni x 6 godz. dziennie = 60 godzin – zaliczenie** praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 3 semestrze.
- 4.3 Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki

5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Symbol	Umiejętności
U09	Student potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów andragogicznych i gerontologicznych. Prognozować przebieg ich rozwiązania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych
U10	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności andragogicznej i gerontologicznej sposób postępowania. Potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych

Symbol	Kompetencje
K02	Student jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych w zakresie edukacji całościowej. Wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań andragogicznych i gerontologicznych
K07	Student jest wrażliwy na problemy andragogiczne i gerontologiczne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, oraz do

	aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i zespołach realizujących działania andragogiczne i gerontologiczne
--	---

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.**

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (dyplomowa) wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Zakładu Andragogiki i Gerontologii Społecznej UŁ.

6.3. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia praktyki pedagogicznej ciągłej w >Dzienniku praktyk<.**

6.4. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

dr Joanna Stelmaszczyk

**Kierownik
Zakład Andragogiki i Gerontologii Społecznej**

prof. zw. dr hab. Elżbieta Kowalska-Dubas