

# **REGULAMIN – PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ**

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne pierwszego stopnia, studia niestacjonarne pierwszego stopnia)**

## **1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej**

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki dyplomowej**, realizowanej przy przedmiocie **>Seminarium licencjackie<**, przez studentów **II i III roku pedagogiki w zakresie edukacji dorosłych (studia stacjonarne pierwszego stopnia, studia niestacjonarne pierwszego stopnia)**

### **1. Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:**

- 1.1 Pogłębienie znajomości pracy edukacyjnej realizowanej w różnych typach instytucji edukacyjnych oraz nieedukacyjnych działających na rzecz osób dorosłych i starszych.
- 1.2 Doskonalenie umiejętności metodycznych poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką edukacyjną, w tym w zakresie coachingu.
- 1.3 Rozwijanie samodzielności studentów w zakresie organizacji i podejmowaniu działań andragogicznych i gerontologicznych o charakterze m.in. edukacyjnym, badawczym, wspierającym, animacyjnym, organizacyjnym itp.
- 1.4 Umożliwienie zebrania materiału badawczego do przygotowywanej pracy licencjackiej (rozpoznanie terenu badań, dobór próby badawczej, przeprowadzenie badań wstępnych – pilotażowych lub właściwych)

### **2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta**

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki
- 2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki zrealizować samodzielnie co najmniej 2 zadania, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji
- 2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań
- 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia
- 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem).z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce
- 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki

### **3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki**

- 3.1 Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warształem pracy itp.
- 3.1 Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):

- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników
  - poznanie warunków pracy instytucji
  - zapoznanie z dokumentacją pracy wychowawczej prowadzonej w instytucji
  - analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowane kryteria oceny efektów działań itp.)
  - poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.)
  - działania środowiskowe placówki odnoszące się do społeczności lokalnej
- 3.2 Opiekun powinien umożliwić hospitację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem
- 3.3 Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić
- 3.4 Opiekun powinien umożliwić studentowi przeprowadzenie własnych badań empirycznych na terenie placówki
- 3.5 Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<**
- 3.6 Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki

#### **4 Czas trwania praktyki studia stacjonarne pierwszego stopnia**

- 4.1 Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej (dyplomowej) wynosi **2 tygodnie – 5 dni w tygodniu, 4 godziny dziennie, w sumie 50 godzin** (należy dostosować do ustalonej organizacji praktyk na WNoW)
- 4.2 **W 4 semestrze – letnim roku akademickiego (wrzesień) – 2 tygodnie = 10 dni x 5 godz. dziennie = 50 godzin** – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 4 semestrze.
- 4.3 **W 5 semestrze roku akademickiego (zimowym) – luty/marzec** (należy dostosować do ustalonej organizacji praktyk na WNoW)
- 4.4 Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki

#### **studia niestacjonarne pierwszego stopnia**

- 4.5 **W 4 semestrze – letnim roku akademickiego (wrzesień) – 2 tygodnie = 10 dni x 8 godz. dziennie = 80 godzin** – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 4 semestrze.
- 4.5 **W 5 semestrze roku akademickiego (zimowym) – 2 tygodnie = 10 dni x 8 godz. dziennie = 80 godzin** – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 5 semestrze.
- 4.6 Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki

#### **5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK**

**Należy przystosować, uzgodnione przez Kierunkowych Opiekunów Praktyk, kwalifikacje do celów i treści kształcenia odpowiednich dla danej specjalności – na I stopniu**

<b>Symbol</b>	<b>Umiejętności</b>
<b>U02</b>	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę andragogiczną i gerontologiczną oraz z powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań
<b>U13</b>	Student potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań andragogicznych i gerontologicznych
<b>U14</b>	Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu

<b>Symbol</b>	<b>Kompetencje</b>
<b>K07</b>	Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w instytucjach realizujących działania andragogiczne/gerontologiczne i zdolny do porozumienia się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie
<b>K08</b>	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania andragogiczne i gerontologiczne

## **6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej**

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.**

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (dyplomowa) wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Zakładu Andragogiki i Gerontologii Społecznej UŁ.

6.3. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia praktyki pedagogicznej ciągłej w >Dzienniku praktyk<.**

6.4. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<.

**Kierunkowy Opiekun Praktyk**

**dr Joanna Stelmaszyk**

**Kierownik  
Zakład Andragogiki i Gerontologii Społecznej**

**prof. zw. dr hab. Elżbieta Kowalska-Dubas**