

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ

Kierunek: **pedagogika**

Specjalność: **pedagogika społeczna w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno-wychowawczej (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

Praktyka pedagogiczna ciągła stanowi integralny element procesu przygotowywania i realizacji pracy licencjackiej. Jej główne cele korelują z głównymi treściami i zadaniami realizowanymi w procesie kształcenia na wybranych przedmiotach, a przede wszystkim na takich, jak: projekt socjalny (wykład i ćwiczenia), socjografia społeczno-pedagogiczna cz. I i cz. II oraz seminarium licencjackie. Realizacja zadań w/w przedmiotów umożliwi realizację zadań praktyki, zaś materiał badawczy, zgromadzony w trakcie trwania praktyki, jest poddany merytorycznej analizie na kolejnych zajęciach z w/w przedmiotów. Z tego powodu każdy student kierunku pedagogika, specjalność: pedagogika społeczna w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno-wychowawczej zobowiązany jest do odbycia praktyki pedagogicznej ciągłej w pełnym wymiarze godzin.

Główne cele praktyki pedagogicznej ciągłej

1. Pogłębienie znajomości pracy pedagogicznej w wybranych instytucjach oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, kulturalnych i innych poprzez m.in.
 - ⌚ Zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji, jej zadaniami, formami pracy, dokumentacją, z pozostałymi pracownikami itp.
 - ⌚ Uczestniczenie w wybranych formach działalności instytucji
 - ⌚ Hospitowanie różnych form działalności instytucji
 - ⌚ Uczestniczenie w dyskusjach na temat różnych działań instytucji.
2. Przeprowadzenie badań diagnostycznych (praktyka ciągła w wymiarze 2 tygodni w semestrze 4 – 50 godzin dydaktycznych st. stacjonarne; 2 tygodnie w semestrze 4- 80 godzin- st. niestacjonarne) – diagnozowanie instytucji lub środowiska otwartego znajdującego się pod opieką wybranej instytucji.
Aby zrealizować ten cel student zobowiązany zostaje do:

- ⌚ Opracowania pod kierunkiem kierownika seminarium oraz opiekuna praktyk z ramienia instytucji narzędzi badań diagnostycznych oraz programu realizacji badań
 - ⌚ Przeprowadzenia badań diagnostycznych
3. Po przygotowaniu pod kierunkiem nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot: socjografia społeczno-pedagogiczna cz. I. projektu pedagogiczno-socjalnego, student rozpoczyna jego wdrażanie na praktyce pedagogicznej ciągłej 2 tygodniowej w 5 semestrze – 50 godzin dydaktycznych- st. stacjonarne, w semestrze 5- 80 godzin st. niestacjonarne). Aby zrealizować ten cel student zobowiązany zostaje do:
- ⌚ Opracowania pod kierunkiem w/w nauczyciela akademickiego oraz opiekuna praktyk z ramienia instytucji planu realizacji w/w zadania

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki
- 2.5. W trakcie trwania praktyki ciągłej w sem. letnim (wrzesień) student jest zobowiązany do przeprowadzenia diagnozy instytucji pod kątem problemów społeczno- pedagogicznych w niej istniejących (w oparciu o diagnozę przygotowywany jest przez studenta projekt). W trakcie praktyki ciągłej w semestrze zimowym student zobowiązany jest do realizacji zaplanowanych w projekcie działań społeczno- pedagogicznych
- 2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań
- 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich

formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia

- 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem).z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce
 - 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki
- ### 3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki
- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami i użytkownikami/ klientami/ beneficjentami instytucji, dokumentacją, własnym warsztatem pracy itp.
 - 3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):
 - ⌚ poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników
 - ⌚ poznanie warunków pracy instytucji
 - ⌚ zapoznanie z dokumentacją pracy wychowawczej prowadzonej w instytucji
 - ⌚ analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowane kryteria oceny efektów działań itp.)
 - ⌚ poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.)
 - ⌚ działania środowiskowe placówki odnoszące się do społeczności lokalnej
 - 3.3. Opiekun powinien umożliwić hospitację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem

3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić

3.5. Opiekun powinien umożliwić studentowi przeprowadzenie diagnozy oraz późniejszą realizację projektu i wynikające z tego tytułu działania, np. zapraszanie gości z zewnątrz, wspólne wyjścia z użytkownikami instytucji, np. do kina itp.

3.6. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<**

3.7. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki

4. Czas trwania praktyki

4.1. STUDIA STACJONARNE (100 godzin): Praktyka pedagogiczna ciągła odbywa się w terminie określonym w planie studiów –

1) 4 semestr – letni (wrzesień)

2 tygodnie = 10 dni x 5 godz. dziennie = 50 godzin – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 4 semestrze.

2) 5 semestr zimowy (luty/marzec)

2 tygodnie = 10 dni x 5 godz. dziennie = 50 godzin – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 5 semestrze.

4.2. STUDIA NIESTACJONARNE (160 godzin)

1) 4 semestr – letni (wrzesień)

2 tygodnie = 10 dni x 8 godz. dziennie = 80 godzin – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 4 semestrze.

2) 5 semestr – zimowy (luty/marzec) –

2 tygodnie = 10 dni x 8 godz. dziennie = 80 godzin – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 5 semestrze.

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą

Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki

5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Symbol	Umiejętności
U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki społecznej oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów społeczno- pedagogicznych, edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań
U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych
U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu

Symbol	Kompetencje
K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania społeczno- pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie
K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą**

W recenzji należy uwzględnić:

- ⊕ stopień przygotowania merytorycznego studenta
- ⊕ umiejętności w zakresie działalności wychowawczej
- ⊕ stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki

6.2. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu, wpisuje do dzienniczka praktyk recenzję z działalności studenta w czasie trwania praktyki. Recenzja stanowi formę oceny opisowej z uwzględnieniem kryteriów podanych przed rozpoczęciem praktyki przez kierownika seminarium licencjackiego (dotyczy praktyki ciągłej cz. I) i przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot: socjografia społeczno-pedagogiczna

cz.I i cz. II. Na tej podstawie nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot: socjografia społeczno-pedagogiczna cz.I i cz. II ocenia pracę studenta w czasie trwania praktyki pedagogicznej ciągłej oraz jego umiejętności spożytkowania zebranego materiału merytorycznego na w/w przedmiocie. Ocena jest wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen – 2,0 – 5,0.

4. Recenzja opiekuna praktyki z ramienia instytucji i ocena wystawiona przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot: socjografia społeczno-pedagogiczna stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu: *praktyka pedagogiczna ciągła*, którą do indeksu wpisuje kierunkowy opiekun praktyk (praktyka pedagogiczna ciągła cz.I – w 5 semestrze; praktyka pedagogiczna ciągła cz. II – w 6 semestrze).

5. Student, po zakończeniu praktyki, zobowiązany jest do przedłożenia kierunkowemu opiekunowi praktyk pedagogicznych dzienniczka praktyk, nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu praktyki. Kierunkowy opiekun praktyk potwierdza odbycie przez studenta praktyki pedagogicznej ciągłej dokonując odpowiedniego wpisu do dzienniczka praktyk a po ocenie wystawionej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot: socjografia społeczno-pedagogiczna cz. I i cz. II – ostatecznego zaliczenia w/w praktyk w indeksie.

Konkluzję recenzji oraz zadań uwzględnionych w pkt 6. 2 stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0)

6.3. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Katedry Pedagogiki Społecznej UŁ

6.4. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia praktyki pedagogicznej ciągłej w >Dzienniku praktyk<**

6.5. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<

Kierunkowy Opiekun Praktyk

**Kierownik
Katedry Pedagogiki Społecznej**

mgr Anna Jarkiewicz

Prof. zw. dr hab. Ewa Marynowicz- Hetka