

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGLEJ W PRZEDSZKOLU

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne (studia stacjonarne pierwszego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej w przedszkolu

Praktyka pedagogiczna ciągła ma charakter **praktyki metodycznej**, realizowanej przez **studentów II pedagogiki w zakresie specjalności Edukacja Wczesnoszkolna i Wychowanie Przedszkolne i stanowi uzupełnienie kształcenia na przedmiotach:** Teoretyczne podstawy wczesnej edukacji, pedagogika przedszkolna, oraz na wybranych realizowanych w semestrze IV przedmiotach o charakterze metodycznym.

Głównym celem praktyki ciągłej metodycznej w przedszkolu jest:

- 1.1. Konfrontacja wiedzy zdobywanej w toku zajęć na uczelni z praktycznym doświadczeniem
- 1.3. Rozwijanie umiejętności obserwacji i interpretacji sytuacji dydaktycznych i wychowawczych występujących w pracy z dziećmi przedszkolnymi
- 1.4. Rozwijanie umiejętności organizacyjnych w zakresie projektowania i realizacji działań pedagogicznych w przedszkolu
- 1.5. Rozwijanie refleksyjności dotyczącej własnych działań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu
- 1.6. Rozwijanie umiejętności komunikowania się z innymi specjalistami nauczycielami i pedagogami oraz rodzicami dzieci w wieku przedszkolnym. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia i z różnymi pracownikami przedszkola
- 1.7. Rozwijanie postawy odpowiedzialności wobec swojej pracy

2. Organizacja i przebieg praktyki. Obowiązki studenta. Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyk pedagogicznych – ciągłych
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki z ramienia przedszkola i uzyskać wpis w „Dzienniku praktyk” potwierdzający rozpoczęcie praktyki

- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z celami praktyki zawartymi w punkcie 1 Regulaminu
- 2.4. Systematycznie realizować wynikające z ustalonego harmonogramu cele praktyk, systematycznie kontaktować się z opiekunem praktyki z ramienia przedszkola
- 2.5. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników
- 2.6. Konsultować z opiekunem praktyki zdobyte informacje, własne spostrzeżenia, i dokumentację. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań
- 2.7. Systematycznie i starannie prowadzić „Dziennik praktyk” zapisując w nim przebieg podejmowanych działań oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Po zakończeniu praktyki wyrazić pisemnie opinię o jej przebiegu
- 2.8. Przedstawić opiekunowi praktyki dokumentację zebranego doświadczenia praktycznego. (Scenariusze zajęć, pomoce dydaktyczne, refleksje)
- 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyk z ramienia przedszkola potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia (pisemna recenzja pracy praktykanta potwierdzona podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki)

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

- 3.1. Opiekun praktyki, wspólnie ze studentem, ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej –ciągłej w przedszkolu”, zawartymi w nim celami praktyki – określa zadania o charakterze metodycznym i opiekuńczo-wychowawczym przeznaczone do realizacji oraz umożliwia realizację tych działań
- 3.2. Opiekun praktyki przekazuje studentowi podstawowe informacje – ogólną charakterystykę grupy przedszkolnej oraz specyfikę pracy w danym przedszkolu
- 3.3. Opiekun powinien umożliwić hospitalację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi udział w różnych formach działalności pedagogicznej np. w zebraniu z rodzicami, w spotkaniu rady pedagogicznej, w zajęciach otwartych, itp.
- 3.5. Opiekun praktyki powinien zapewnić studentowi możliwość indywidualnych konsultacji na każdym etapie realizowania praktyki
- 3.6. Opiekun po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności, jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. Omawia przygotowaną przez studenta

dokumentację działalności dydaktyczno-wychowawczej. Sporządza także **recenzję działalności studenta** odbywającego praktykę pedagogiczną –ciągłą, **wpisując ją do „Dziennika praktyk”**.

3.7. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki

4. Czas trwania praktyki

4.1. Praktyka pedagogiczna ciągła w przedszkolu odbywa się w terminie określonym w planie studiów – **II rok, w 4 semestrze (letnim) roku akademickiego – wrzesień**

4.2. Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej w przedszkolu wynosi **50 godzin**

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki

5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Symbol	Umiejętności
U02	Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań
U13	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych
U14	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu

Symbol	Kompetencje
K07	Ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów
K08	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej w przedszkolu

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu wpisuje do **Dziennika praktyk** recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą w szkole.

W recenzji należy uwzględnić:

- **stopień przygotowania merytorycznego studenta**
- **umiejętności w zakresie działalności wychowawczej**
- **stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki**

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0)

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Katedry Pedagogiki Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej

6.3. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk Dziennik praktyk, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia Praktyki pedagogicznej ciągłej w Dzienniku praktyk**

6.4. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do Dziennika praktyk

Kierunkowy Opiekun Praktyk

**Kierownik
Katedry Pedagogiki
Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej
Prof. dr hab. Wiesława Leżańska**

