

Procedura regulująca formy realizacji i cele oraz kontrolę (nadzór dydaktyczno-wychowawczy) i zaliczanie praktyk śródrocznych oraz ciągłych, pedagogicznych i zawodowych realizowanych na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ

FORMY REALIZACJI I CELE PRAKTYK REALIZOWANYCH NA WYDZIALE NAUK O WYCHOWANIU UŁ

Praktyki śródroczne oraz ciągłe, pedagogiczne i zawodowe realizowane przez studentów na kierunku pedagogika i psychologia Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ stanowią integralną część programu kształcenia dla danego kierunku studiów oraz specjalności. Organizację praktyk studenckich określa JM Rektora Uniwersytetu Łódzkiego w drodze zarządzenia (załącznik 1), natomiast zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów określa Rada Wydziału. Szczegółowe informacje na temat zasad i trybu zaliczania praktyk zawarte są w przyjętym przez Radę Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ regulaminie studiów.

Praktyki pedagogiczne na kierunku pedagogika Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ realizowane są przez studentów trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, zarówno pierwszego, jak i drugiego stopnia studiów. Studenci pierwszego stopnia realizują praktykę w wymiarze 160 godzin, natomiast studenci drugiego stopnia w wymiarze 150 godzin.

Praktyki pedagogiczne realizowane są w formie praktyk śródrocznych oraz praktyk ciągłych.

Praktyki pedagogiczne śródroczne realizowane są tylko przez studentów studiów pierwszego stopnia trybu stacjonarnego. Odbywają się one zgodnie z programem studiów dla kierunku pedagogika oraz poszczególnych specjalności, są realizowane podczas roku akademickiego (w trakcie trwania zajęć), w wymiarze 3,5 miesiąca, czyli 15 tygodni, 2 godziny tygodniowo, w sumie 30 godzin w semestrze. Zgodnie z programem studiów realizowane są na: II roku studiów w semestrze 4 (letnim) w wymiarze 30 godzin oraz na III roku studiów w semestrze 5 (zimowym) w wymiarze 30 godzin. Łączny wymiar praktyk śródrocznych wynosi 60 godzin. (Regulaminy praktyk pedagogicznych śródrocznych).

Praktyki ciągłe na pierwszym stopniu studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych realizowane są w dwóch turach. Studenci studiów stacjonarnych realizują dwie praktyki, każda w wymiarze 50 godzin – 2 tygodni. Studenci studiów niestacjonarnych realizują tylko praktykę ciągłą – dwie tury praktyk każda w wymiarze 80 godzin – 4 tygodni. (Regulaminy praktyk pedagogicznych ciągłych).

Studenci studiów drugiego stopnia trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego realizują tylko praktykę ciągłą w dwóch turach: pierwszą, w wymiarze 90 godzin – 3 tygodni oraz drugą, w wymiarze 60 godzin – 2 tygodni. (Regulaminy praktyk pedagogicznych ciągłych).

Głównymi celami i zadaniami praktyk pedagogicznych śródrocznych jest m.in.:

1. poznanie przez studentów działalności różnych typów instytucji: edukacyjno – oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych, kulturalnych, pomocowych oraz instytucjonalnych form działalności;
2. zapoznanie studentów z różnymi aspektami procesu dydaktyczno – wychowawczego, opiekuńczo – wychowawczego itp.;
3. konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyką;
4. nabywanie przez studentów umiejętności i kompetencji związanych z organizacją i prowadzeniem pracy dydaktycznej, wychowawczej itp.

Praktyki pedagogiczne śródroczne obejmują swoim zakresem, m. in.:

1. hospitację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych prowadzonych przez nauczycieli, pedagogów w różnych typach instytucji edukacyjno – oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych, kulturalnych, pomocowych oraz instytucjonalnych formach działalności;
2. prowadzenie przez studentów, w ramach zajęć indywidualnych i grupowych, lekcji oraz innych zajęć przedmiotowo – metodycznych.

Szczegółowe cele i zadania, program, uzyskiwane przez studentów efekty kształcenia oraz organizacja praktyk pedagogicznych śródrocznych zawarte są w przygotowanych dla każdej specjalności realizowanej na kierunku pedagogika Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ Regulaminach praktyk pedagogicznych śródrocznych. Są one zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ – zakładka studenci – praktyki studenckie. (Regulaminy praktyk pedagogicznych śródrocznych).

Praktyki pedagogiczne ciągle realizowane są na kierunku pedagogika z uwzględnieniem specyfiki każdej specjalności, w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Łódzkim. Zgodnie z Regulaminem Studiów w UŁ praktyki pedagogiczne ciągle odbywają się na początku semestru letniego (przełom lutego i marca) oraz pod koniec semestru letniego (wrzesień).

Głównymi celami i zadaniami praktyk pedagogicznych ciągłych jest m. in:

1. pogłębienie znajomości pracy pedagogicznej w różnych typach instytucji edukacyjno –oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych, kulturalnych, pomocowych oraz w instytucjonalnych formach działalności;
2. doskonalenie merytoryczne poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką;
3. wyrabianie i doskonalenie umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych oraz kształtowanie nawyków niezbędnych w pracy pedagogicznej;
4. rozwijanie samodzielności studentów w organizacji i prowadzeniu lekcji oraz innych zajęć;
5. zdobywanie zasobu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji niezbędnych do realizacji lekcji oraz innych zajęć w przedszkolu, szkole oraz innych placówkach opiekuńczo – wychowawczych, kulturalnych, pomocowych itp. oraz przygotowanie studentów do podjęcia pracy w szkole i wspomnianych placówkach, związanych ze specyfiką specjalności.

Szczegółowe cele i zadania, program, uzyskane przez studentów efekty kształcenia oraz organizacja praktyk pedagogicznych ciągłych związane są ze specyfiką specjalności oraz przyjętą koncepcją kształcenia pedagogicznego są zawarte w przygotowanych Regulaminach praktyk pedagogicznych ciągłych. Są one zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ – zakładka studenci – praktyki studenckie. (Regulaminy praktyk pedagogicznych ciągłych).

Praktyki pedagogiczne śródroczne i ciągle realizowane są na podstawie programów zawartych w regulaminach opracowanych dla poszczególnych praktyk przygotowanych przez Kierunkowych Opiekunów Praktyk oraz Kierowników Katedr/Zakładów/Pracowni odpowiadających organizacyjnie i merytorycznie za daną specjalność realizowaną w ramach kierunku pedagogika:

1. specjalność Pedagogika w zakresie edukacji przez sztukę – Katedra Edukacji Artystycznej;

2. specjalność Pedagogika wspierająca z profilaktyką niedostosowania społecznego – Pracownia Pedagogiki Specjalnej;
3. specjalność Pedagogika resocjalizacyjna – Pracownia Pedagogiki Specjalnej;
4. specjalność Pedagogika w zakresie edukacji dorosłych – Zakład Andragogiki i Gerontologii Społecznej;
5. specjalność Pedagogika społeczna w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno-wychowawczej – Katedra Pedagogiki Społecznej;
6. specjalność Edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne – Katedra Pedagogiki Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej;
7. specjalność Pedagogika kultury fizycznej i zdrowotnej – Pracownia Wychowania Fizycznego i Zdrowotnego;
8. specjalność Pedagogika w zakresie opieki i terapii pedagogicznej – Katedra Badań Edukacyjnych.

Szczegółowe kwestie dotyczące organizacji, przebiegu praktyk, obowiązków studenta, działań placówki, obowiązków opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka, uzyskanych przez studentów efektów kształcenia, czasu trwania praktyki oraz jej zaliczenia zawarte są w Regulaminach praktyk pedagogicznych śródrocznych i ciągłych przygotowanych przez Kierunkowych Opiekunów Praktyk oraz Kierowników poszczególnych Katedr/Zakładów/Pracowni. Są one zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ – zakładka studenci – praktyki studenckie. (Regulaminy praktyk pedagogicznych śródrocznych i ciągłych).

Na kierunku psychologia Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ realizowana jest, przez studentów jednolitych 5-letnich studiów magisterskich, praktyka zawodowa – ciągła w wymiarze 100 godzin – 4 tygodni. Studenci praktykę odbywają w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, na IV roku studiów we wrześniu. Szczegółowe cele i zadania, program, osiągnięte przez studenta efekty kształcenia oraz organizacja praktyki zawodowej ciągłej związane są ze specyfiką danej specjalizacji w ramach kierunku psychologia (psychologia rodziny; psychologia zdrowia i kliniczna; psychologia doradztwa zawodowego i organizacji) i zawarte w przygotowanym Regulaminie praktyk zawodowych ciągłych. Są one zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ – zakładka studenci – praktyki studenckie. (Regulamin praktyk zawodowych ciągłych; Sylabus praktyki zawodowej ciągłej).

KONTROLA (NADZÓR DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZY) I ZALICZANIE PRAKTYK NA WYDZIALE NAUK O WYCHOWANIU UŁ

W przypadku praktyk pedagogicznych – śródrocznych nie powołuje się opiekunów praktyk. Praktyki te stanowią część zajęć z dydaktyki szczegółowej. W nadzorze dydaktyczno-wychowawczym nad przebiegiem praktyk biorą udział nauczyciele akademicki prowadzący praktyki pedagogiczne – śródroczne, kierownik Katedry/Zakładu/Pracowni oraz Kierunkowy Opiekun Praktyk, który koordynuje działania w zakresie organizacji praktyk i ich przebiegu.

Pieczę nad organizowaniem i realizowaniem praktyk pedagogicznych ciągłych oraz praktyk zawodowych ciągłych sprawuje Kierunkowy Opiekun Praktyk powoływany dla każdej specjalności na kierunku pedagogika oraz psychologia Wydziału Nauk o Wychowaniu. Obowiązki Kierunkowego Opiekuna Praktyk reguluje zarządzenie JM Rektora Uniwersytetu Łódzkiego. (załącznik 1).

Pieczę nad koordynacją oraz monitorowaniem organizacji i przebiegu studenckich praktyk pedagogicznych ciągłych oraz praktyk zawodowych na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ sprawuje Wydziałowy Kierownik Zawodowych Praktyk Studenckich. Obowiązki Pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych reguluje zarządzenie JM Rektora Uniwersytetu Łódzkiego. (załącznik 1).

Praktyki studenckie pedagogiczne i zawodowe, śródroczne i ciągłe odbywają się na podstawie porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką, do której student jest kierowany (załącznik 2) oraz skierowania wystawionego przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk (załącznik 3). Porozumienia o prowadzeniu praktyk studenckich z jednostkami, w których mają się one odbywać podpisuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ oraz osoba posiadająca kompetencje pracodawcy w jednostce, do której student jest kierowany.

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zawiera umowy o dzieło z nauczycielami i innymi osobami pełniącymi funkcję opiekunów studentów odbywających praktyki pedagogiczne oraz praktyki zawodowe.

Nauczyciele akademicki organizujący i realizujący praktyki pedagogiczne śródroczne oraz Kierunkowi Opiekunowie Praktyk organizujący praktyki pedagogiczne ciągłe oraz praktyki zawodowe ciągłe współpracują z opiekunami praktyk z ramienia instytucji, w której

student odbywa praktykę. Szczegółowe obowiązki opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której student realizuje praktykę zawarte są w regulaminach praktyk śródrocznych i ciągłych, pedagogicznych i zawodowych. (Regulaminy praktyk pedagogicznych śródrocznych i ciągłych; Regulamin praktyki zawodowej ciągłej).

Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności studenta odbywającego praktykę pedagogiczną ciągłą lub śródroczną lub praktykę zawodową ciągłą. W recenzji powinien być uwzględniony (w zależności od rodzaju praktyki):

- a) poziom kompetencji opiekuńczo-wychowawczych studenta;
- b) umiejętności dydaktyczno-wychowawcze;
- c) stopień przygotowania merytoryczno-dydaktycznego;
- d) stopień przygotowania do pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i terapeutycznej;
- e) stopień zaangażowania studenta, umiejętność zastosowania teorii w praktyce, ocena predyspozycji do zawodu wychowawcy-nauczyciela.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0). Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu Praktyka pedagogiczna śródroczna wystawianej przez nauczyciela akademickiego oraz oceny z praktyki pedagogicznej ciągłej i praktyki zawodowej ciągłej wystawianej przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk dla danej specjalności kierunku pedagogika i psychologia na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ.

Praktyki pedagogiczne śródroczne powinny odbywać się na terenie Łodzi lub w miejscu zamieszkania studentów, natomiast praktyki ciągłe – pedagogiczne i zawodowe mogą odbywać się na terenie całego kraju i poza nim. Kontrola przebiegu praktyk oraz nadzór dydaktyczno-wychowawczy realizowany przez nauczycieli akademickich organizujących i prowadzących praktyki pedagogiczne śródroczne na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ ma charakter kontaktów bezpośrednich oraz pośrednich (telefonicznych, e-mailowych). Kontrola przebiegu praktyk ciągłych – pedagogicznych i zawodowych – realizowana przez Kierunkowych Opiekunów Praktyk na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ oraz nadzór dydaktyczno-wychowawczy ma – w miarę możliwości – charakter kontaktów bezpośrednich oraz pośrednich (telefonicznych, e-mailowych). Istotnym elementem kontroli oraz współpracy z opiekunami praktyk z ramienia instytucji, w której studenci realizują praktykę

jest wspomniana recenzja działalności studenta – praktykanta, będąca podstawą zaliczenia praktyk śródrocznych oraz ciągłych, pedagogicznych i zawodowych.

Kierunkowi Opiekunowie Praktyk na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ przygotowują i składają Pełnomocnikowi Dziekana ds. praktyk studenckich – Wydziałowemu Kierownikowi Zawodowych Praktyk Studenckich pisemne sprawozdanie z przebiegu praktyk ciągłych pedagogicznych i zawodowych, niezwłocznie po zakończeniu każdego cyklu praktyk, zgodnie z organizacją praktyk na Wydziale Nauk o Wychowaniu, które realizowane są w terminach luty/marzec oraz wrzesień. (Załącznik 4).

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk studenckich – Wydziałowy Kierownik Zawodowych Praktyk Studenckich na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ przygotowuje i składa sprawozdanie z przebiegu praktyk pedagogicznych i zawodowych za poprzedni rok akademicki w dwóch egzemplarzach – jeden kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ, drugi do Centrum Obsługi Studenta – Rekrutacja i Tok Studiów w Uniwersytecie Łódzkim. (Załącznik 5).

Warunkiem zaliczenia praktyki śródrocznej oraz ciągłej, pedagogicznej i zawodowej na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ jest:

- a) podpisane przez instytucję porozumienie zawarte z Uniwersytetem Łódzkim;
- b) podpisane przez instytucję skierowanie studenta na praktykę;
- c) poświadczone przez instytucję wpisy do >Dziennika praktyk< - sprawozdanie studenta z odbytej praktyki oraz recenzja przygotowana przez opiekuna z ramienia instytucji wraz z proponowaną oceną.

Student, niezwłocznie po zakończeniu praktyki pedagogicznej śródrocznej, zobowiązany jest przedłożyć nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu przedmiot Praktyka pedagogiczna śródroczna wypełniony >Dziennik praktyk< w celu uzyskania zaliczenia praktyki wpisywanego do >Dziennika praktyk< oraz do Karty Okresowych Osiągnięć. Zaliczenie praktyki pedagogicznej śródrocznej wpisywane jest przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z przedmiotu Praktyka pedagogiczna śródroczna lub Kierunkowego Opiekuna Praktyk do systemu USOS. Szczegółowe informacje dotyczące: rodzaju praktyki śródrocznej, terminu realizacji oraz czasu jej trwania a także nazwy i adresu placówki, w której student realizuje praktykę są wpisywane do systemu USOS dotyczącego praktyk, w celu przygotowania suplementu.

Student, po zakończeniu praktyki ciągłej – pedagogicznej i zawodowej, zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk wypełniony >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia praktyki w >Dzienniku praktyk< oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć. Zaliczenie praktyki ciągłej pedagogicznej i śródrocznej wpisywane jest przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk do systemu USOS. Szczegółowe informacje dotyczące: rodzaju praktyki ciągłej, terminu realizacji oraz czasu jej trwania a także nazwy i adresu placówki, w której student realizuje praktykę są wpisywane do systemu USOS dotyczącego praktyk, w celu przygotowania suplementu.

Zaliczenie praktyk śródrocznych oraz ciągłych, pedagogicznych i zawodowych jest warunkiem zaliczenia danego semestru studiów.

Studenci pedagogiki studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studenci psychologii – jednolitych 5-letnich studiów magisterskich mogą ubiegać się o zwolnienie z realizowania praktyk ciągłych. Na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ został przygotowany regulamin zwalniania z praktyk ciągłych (pedagogicznych i zawodowych) oraz tryb postępowania przy zwalnianiu studentów z praktyk ciągłych (Procedura zawierająca regulamin zwalniania z praktyk ciągłych – pedagogicznych i zawodowych – na Wydziale nauk o Wychowaniu UŁ; Procedura postępowania przy zwalnianiu z praktyk ciągłych – pedagogicznych i zawodowych – na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ).

Załącznik 1 Zarządzenie JM Rektora UŁ**Zarządzenie nr 116
Rektora Uniwersytetu Łódzkiego
z dnia 14. 05. 2013 roku****w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.**

Na podstawie: art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art.189 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. nr 243, poz. 1445), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 t., poz. 131), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243, poz, 1447) zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne**§1**

1. Uniwersytet Łódzki organizuje przewidziane w planach studiów praktyki studenckie.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu kształcenia dla danego kierunku studiów lub specjalności.
3. Praktyki studenckie powinny być organizowane zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Łódzkim.
4. Warunki zwalniania studentów Uniwersytetu Łódzkiego z obowiązku odbywania studenckich praktyk zawodowych określa uchwała Senatu UŁ.
5. Władze wydziału powinny ściśle współpracować z katedrami/zakładami/pracownikami w zakresie organizacji praktyk i monitorowania ich przebiegu. W czynnościach tych powinni brać udział w miarę potrzeby również nauczyciele akademicy z innych katedr/zakładów/pracowni danej jednostki organizacyjnej niż opiekunowie kierunkowi.

§2

1. Przez praktyki studenckie rozumie się:
 - 1) praktyki zawodowe pedagogiczne, zwane dalej praktykami pedagogicznymi, które przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela. Praktyki pedagogiczne obejmują przewidziane w planach studiów praktyki opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczno-wychowawcze. Mogą się one odbywać w przedszkolach, szkołach lub placówkach zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - 2) ćwiczenia metodyczne realizowane w ramach praktyk pedagogicznych, które odbywają się w przedszkolach/szkołach/placówkach zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
 - 3) praktyki zawodowe kierunkowe, zwane dalej praktykami kierunkowymi, przygotowujące do wykonywania zawodu związanego ze studiowanym kierunkiem.

2. Praktyki studenckie odbywają się w trybach:
 - 1) praktyk ciągłych - odbywanych w okresie obejmującym następujące po sobie tygodnie,
 - 2) praktyk śródrocznych - odbywanych w wybrane dni tygodnia.
3. Praktyki studenckie nie mogą kolidować z zajęciami przewidzianymi rozkładem zajęć.
4. Praktyki studenckie organizowane są zgodnie z zasadami odbywania studenckich praktyk zawodowych opracowanymi w podstawowych jednostkach organizacyjnych UŁ i zatwierdzonymi przez wydziałowych kierowników praktyk.
5. Przebieg praktyk dokumentowany jest w dziennikach praktyk, które po zaliczeniu przez opiekuna kierunkowego przechowywane są w teczce akt osobowych studenta.
6. Uniwersytet Łódzki umożliwia studentowi korzystającemu z programów wymiany (np. Erasmus, Campus Europae, MOST) uznanie praktyk odbytych w ramach tych programów, pod warunkiem, że są zgodne z programem kształcenia na kierunku studiów lub specjalności studenta. Uznanie praktyk dokonywane jest w trybie określonym w odrębnych przepisach.
7. Praktyki pedagogiczne powinny odbywać się na terenie Łodzi lub w miejscu zamieszkania studenta, a praktyki kierunkowe mogą odbywać się na terenie całego kraju i poza nim.

§3

1. Praktyki studenckie odbywają się na podstawie:
 - 1) porozumienia zawartego przez Uniwersytet Łódzki z jednostką, do której student jest kierowany oraz skierowania wystawionego przez UŁ albo
 - 2) umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a jednostką zatrudniającą go oraz skierowania wystawionego przez UŁ.
2. Porozumienia o prowadzeniu praktyk studenckich z jednostkami, w których mają się one odbywać, podpisują kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ. Porozumienia mogą być sporządzane dla poszczególnych studentów lub mogą to być porozumienia długoterminowe - dla grupy studentów odbywających praktykę co roku w danej instytucji. Wówczas należy przesłać do instytucji tylko listę studentów, którzy w danym okresie będą odbywali praktykę zawodową.
3. Wzory porozumień w sprawie prowadzenia praktyk studenckich stanowią odpowiednio załączniki nr 1 - 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór skierowania na praktyki studenckie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Podstawą odbywania przez studenta UŁ praktyk w Uniwersytecie Łódzkim jest porozumienie zawarte przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w jednostce, do której student jest kierowany oraz skierowanie, a w przypadku odbywania praktyk w macierzystej podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ - samo skierowanie.

§4

1. Pieczę nad organizowaniem i odbywaniem praktyk studenckich sprawują w szczególności:
 - 1) Pełnomocnik Rektora UŁ ds. Studenckich Praktyk Zawodowych i Kształcenia Nauczycieli,
 - 2) Pełnomocnicy Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych.
 - 3) opiekunowie kierunkowi studenckich praktyk zawodowych.
2. Funkcje określone w ust. 1 powinni pełnić przede wszystkim nauczyciele akademicy UŁ zatrudnieni na etacie wykładowcy lub starszego wykładowcy,

§5

1. Pełnomocnicy Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych i opiekunowie kierunkowi studenckich praktyk zawodowych powoływani i odwoływani są przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych UŁ. O każdej zmianie w tym zakresie należy powiadomić Centrum Obsługi Studenta - Rekrutacja i Tok Studiów.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ może odstąpić od powołania Pełnomocnika Dziekana, {Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych. W takim przypadku, zadania Pełnomocnika Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych wykonuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ.

§6

1. Opiekunowie kierunkowi studenckich praktyk zawodowych składają sprawozdania
2. z przebiegu praktyk Pełnomocnikowi Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych niezwłocznie po zakończonym cyklu praktyk, według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 5 lub 5a do niniejszego zarządzenia.
3. Pełnomocnicy Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych składają sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych za poprzedni rok akademicki według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 6 lub/i 6a do niniejszego zarządzenia do dnia 30 listopada:
 - 1 egz. do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ,
 - 1 egz. do Centrum Obsługi Studenta - Rekrutacja i Tok Studiów.

Obowiązki Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Studenckich Praktyk Zawodowych i Kształcenia Nauczycieli

§7

Do obowiązków Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Studenckich Praktyk Zawodowych i Kształcenia Nauczycieli należy w szczególności:

- 1) koordynacja organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim,
- 2) współtworzenie zarządzeń oraz przepisów dotyczących praktyk studenckich w Uniwersytecie Łódzkim,
- 3) monitorowanie kształcenia nauczycieli w Uniwersytecie Łódzkim.

Obowiązki Pełnomocnika Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych

§8

Do obowiązków Pełnomocnika Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) koordynacja i monitorowanie pracy opiekunów kierunkowych studenckich praktyk zawodowych w podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ,
- 2) współpraca z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ w zakresie realizacji zadań wynikających z prowadzenia w jednostce studenckich praktyk zawodowych oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z przebiegiem studenckich praktyk zawodowych w podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ,
- 3) sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszego zarządzenia,
- 4) przygotowywanie, we współpracy z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ, wniosków o wynagrodzenie dla opiekunów kierunkowych studenckich praktyk zawodowych oraz udział w ustalaniu wysokości tego wynagrodzenia,

5) zatwierdzanie zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych opracowanych przez opiekunów kierunkowych.

Obowiązki opiekuna kierunkowego studenckich praktyk zawodowych

§9

Do obowiązków opiekuna kierunkowego studenckich praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) przygotowanie zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych dla właściwego kierunku/specjalności,
- 2) przeprowadzenie zebrania informacyjnego dla studentów,
- 3) wprowadzanie do USOS danych dotyczących praktyk,
- 4) przygotowanie porozumień (w ilości - 2 egz.) i skierowań (w ilości - 1 egz.) na praktyki studenckie,
- 5) przekazywanie do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ porozumień o prowadzeniu praktyk studenckich; w przypadku zawierania porozumień długoterminowych z instytucjami - przekazywanie do instytucji listy studentów,
- 6) koordynacja pracy nauczycieli akademickich w zakresie organizacji praktyk i ich przebiegu w przypadku określonym w § 1 ust. 5 niniejszego zarządzenia,
- 7) wrywkowa kontrola przebiegu studenckich praktyk zawodowych,
- 8) kompletowanie dokumentacji dotyczącej przebiegu studenckich praktyk zawodowych,
- 9) zaliczanie odbytych studenckich praktyk zawodowych w dzienniku praktyk oraz w systemie USOS,
- 10) sporządzenie sprawozdań, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego zarządzenia,
- 11) organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki dla grupy maksymalnie 30 studentów - przy praktykach pedagogicznych oraz maksymalnie 60 studentów - przy praktykach kierunkowych w danym cyklu praktyk.

Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych może wyrazić zgodę na organizację i nadzór nad przebiegiem praktyk dla większej liczby studentów niż określono w punkcie 11, jeżeli mimo obciążenia innymi obowiązkami dydaktycznymi jest on w stanie zapewnić sprawny i właściwy przebieg praktyk.

Wytyczne do sporządzania zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych

§10

1. Zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych powinny być sporządzane odrębnie dla każdego kierunku/ specjalności.
2. Zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych obowiązują zarówno studenta, jak i opiekuna praktyki w instytucji.
3. Dokument określający zasady odbywania praktyk powinien zawierać:
 - 1) kierunek/specjalność studiów w ramach którego/której odbywana jest praktyka;
 - 2) podstawę prawną: art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art. 189 ust. 2 pkt. 2 ustawy z Prawo o szkolnictwie wyższym oraz - dla praktyk pedagogicznych - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - 3) efekty kształcenia uzyskiwane poprzez studencką praktykę zawodową;
 - 4) wymiar praktyki (liczbę godzin/tygodni);
 - 5) formę praktyki (ciągłe, śródroczne);
 - 6) warunki zaliczenia praktyki przez studenta;

- poświadczone przez instytucję wpisy do dziennika praktyk, - sprawozdanie studenta z odbytej praktyki kierunkowej lub recenzję nauczyciela szkolnego z praktyki pedagogicznej - do wpisu na str. 32 w dzienniku praktyk,
 - poświadczone przez instytucję skierowanie studenta,
 - zaliczenie praktyki przez opiekuna kierunkowego na wydziale w karcie okresowych osiągnięć oraz w indeksie, jeżeli są one stosowane;
 - 7) obowiązki studenta przebywającego na praktyce (np.: zapoznania się z organizacją i funkcjonowaniem instytucji, przepisami BHP, ustawą o ochronie danych osobowych, przestrzegania obowiązującego regulaminu pracy, wykonywania zadań wynikających z programu praktyk itp.);
 - 8) obowiązki opiekuna praktyk w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
 - 9) termin składania dzienników praktyk do opiekuna kierunkowego po odbyciu praktyki przez studenta;
 - 10) inne informacje według uznania opiekuna kierunkowego.
4. W przypadku praktyk pedagogicznych należy ponadto uwzględnić konieczność:
- 1) zapoznania studenta z organizacją i funkcjonowaniem przedszkola/szkoły/placówki oraz ze wszystkimi formami pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej (w zależności od rodzaju odbywanej praktyki);
 - 2) uczestnictwa studenta w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach otwartych;
 - 3) pomocy w przygotowaniu studenta do prowadzenia zajęć oraz samodzielnego prowadzenia przez studenta zajęć;
 - 4) hospitacji lekcji i innych zajęć prowadzonych przez studenta w czasie praktyk;
 - 5) omówienia po zakończeniu praktyk zarówno osiągnięć studenta jak i trudności, które wystąpiły w trakcie ich trwania;
 - 6) umożliwienia hospitacji przez nauczyciela akademickiego lekcji studenta w szkole/placówce oświatowej;
 - 7) zapisu w recenzji nauczyciela szkolnego (w zależności od rodzaju praktyki) informacji o studencie - praktykancie na temat:
 - poziomu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych,
 - umiejętności dydaktyczno-wychowawczych,
 - umiejętności w zakresie działalności dydaktycznych,
 - stopnia przygotowania merytoryczno-metodycznego,
 - stopnia przygotowania do pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i terapeutycznej,
 - stopnia zaangażowania, umiejętności zastosowania teorii w praktyce, oceny predyspozycji do zawodu wychowawcy-nauczyciela.
- Konkluzją recenzji jest ogólna ocena, wyrażona w skali ocen przyjętej w UŁ.

Obowiązki pracowników administracji UŁ

§ 11

1. Za obsługę administracyjną w zakresie organizacji i dokumentowania studenckich praktyk zawodowych odpowiedzialne są na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych dziekanaty, a na poziomie ogólnouczelnianym - w zakresie swej właściwości Centrum Obsługi Studenta - Rekrutacja i Tok Studiów oraz Dział Płac,
2. Obowiązki określone w ust. 1 realizowane są w ścisłej współpracy odpowiednio z opiekunami kierunkowymi studenckich praktyk zawodowych, Pełnomocnikami Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych oraz Pełnomocnikiem Rektora UŁ ds. Studenckich Praktyk Zawodowych i Kształcenia Nauczycieli.

Zasady wynagradzania za organizację i opiekę nad studenckimi praktykami zawodowymi

§12

1. Pełnomocnik Rektora UŁ ds. Studenckich Praktyk Zawodowych i Kształcenia Nauczycieli z tytułu wykonywania swoich obowiązków otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 1100 zł brutto za każdy zakończony cykl praktyk, wypłacane z wynagrodzeniem za grudzień i maj.
2. Pełnomocnik Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych oraz opiekun kierunkowy studenckich praktyk zawodowych z tytułu wykonywania swych obowiązków otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej IJŁ w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana /Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych (z uwzględnieniem przepisów regulujących warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej). Wysokość wynagrodzenia powinna wynosić pomiędzy 45-65% zasadniczego wynagrodzenia asystenta w UŁ.
3. Wniosek o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, przekazywany jest do Działu Płac UŁ.

§ 13

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zawiera umowy o dzieło z nauczycielami (należy przez to rozumieć nauczyciela zgodnie z ustawą o systemie oświaty) pełniącymi funkcje opiekunów studentów odbywających praktyki pedagogiczne.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zawierać umowy o dzieło z innymi osobami, które sprawują opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe.

Postanowienia końcowe

§14

Z dniem 1 października 2013 r. traci moc zarządzenie nr 7 Rektora UŁ z dnia 29. 10. 2010 r. w sprawie: organizacji praktyk studenckich, zasad dodatkowego wynagradzania osób kierujących studenckimi praktykami zawodowymi w Uniwersytecie Łódzkim oraz zasad wynagradzania nauczycieli sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki lub ćwiczenia metodyczne.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2013

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego
Prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel

Załącznik 2 Wzory porozumień**Porozumienie**

o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych pedagogicznych ciągłych /śródrocznych

Porozumienie zawarte pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim,

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

reprezentowanym przez.....

(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

a:

(nazwa przedszkola/szkoły albo placówki)

reprezentowaną (-ym) przez:.....

- § 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia są praktyki zawodowe kierunkowe [ciągłe/śródroczne –wybór z systemu] [studenta/ki / studentów UŁ – wybór z systemu – jeżeli studenta/ki to imię, nazwisko i nazwa kierunku generowana jest z systemu, jeżeli studentów UŁ – to z systemu generowana jest nazwa kierunku i zapisuje się tekst „zgodnie z załączoną listą”].
- § 2. Strony ustalają, że praktyki wskazane w § 1 prowadzone będą zgodnie z zasadami odbywania studenckich praktyk zawodowych pedagogicznych [ciągłych/śródrocznych – odpowiednio do tytułu załącznika] stanowiącymi załącznik do niniejszego porozumienia (zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych dostępne również na stronie internetowej podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ).
- § 3. Czas trwania praktyki wynosigodzin,tygodnie.
- § 4. Przedszkole/szkoła/placówka przyjmująca studenta na praktyki zobowiązuje się zapewnić studentowi:
- a) opiekuna praktyk wyznaczonego przez dyrektora przedszkola/szkoły/placówki przyjmującej studenta,
 - b) odpowiednie warunki pracy,
 - c) systematyczną opiekę w czasie realizacji programu praktyk,
 - d) możliwość hospitacji lekcji przez nauczyciela akademickiego.
- § 5. Uniwersytet Łódzki wypłaca wynagrodzenie dla nauczycieli sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest umowa o dzieło zawarta przez Uniwersytet Łódzki z nauczycielem – opiekunem praktyk.
- § 6. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia studentów nie obciążają instytucji przyjmującej studenta na praktyki.
- § 7. Porozumienie zawiera się na czas: od do
- § 8. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczętka i podpis kierownika przedszkola/
szkoły albo placówki)

.....
(pieczętka i podpis kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej UŁ)

Porozumienie

o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych kierunkowych ciągłych /śródrocznych

Porozumienie zawarte pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim,

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

reprezentowanym przez.....

(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

a:

(nazwa instytucji)

reprezentowaną (-ym) przez:.....

- § 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia są praktyki zawodowe kierunkowe [ciągłe/śródroczne –wybór z systemu] [studenta/ki / studentów UŁ – wybór z systemu – jeżeli studenta/ki to imię, nazwisko i nazwa kierunku generowana jest z systemu, jeżeli studentów UŁ – to z systemu generowana jest nazwa kierunku i zapisuje się tekst „zgodnie z załączoną listą”] .
- § 2. Strony ustalają, że praktyki wskazane w § 1 prowadzone będą zgodnie z zasadami odbywania studenckich praktyk zawodowych kierunkowych [ciągłych/śródrocznych – odpowiednio do tytułu załącznika] stanowiącymi załącznik do niniejszego porozumienia (zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych dostępne również na stronie internetowej podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ).
- § 3. Czas trwania praktyki wynosigodzin,tygodnie.
- § 4. Instytucja przyjmująca studenta na praktyki zobowiązuje się zapewnić studentowi:
- a) opiekuna praktyk wyznaczonego przez osobę reprezentującą instytucję,
 - b) odpowiednie warunki pracy,
 - c) systematyczną opiekę w czasie realizacji programu praktyk,
- § 5. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia studentów nie obciążają instytucji przyjmującej studenta na praktyki.
- § 6. Porozumienie zawiera się na czas: od do
- § 7. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczęćka i podpis kierownika instytucji)

.....
(pieczęćka i podpis kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej UŁ)

Porozumienie

o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych kierunkowych ciągłych /śródrocznych

Porozumienie zawarte pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim,

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

reprezentowanym przez:.....

(kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

a:

(nazwa instytucji)

reprezentowaną (-ym) przez:.....

- § 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia są praktyki zawodowe kierunkowe [ciągłe/śródroczne –wybór z systemu] [studenta/ki / studentów UŁ – wybór z systemu – jeżeli studenta/ki to imię, nazwisko i nazwa kierunku generowana jest z systemu, jeżeli studentów UŁ – to z systemu generowana jest nazwa kierunku i zapisuje się tekst „zgodnie z załączoną listą”].
- § 2. Strony ustalają, że praktyki wskazane w § 1 prowadzone będą zgodnie z zasadami odbywania studenckich praktyk zawodowych kierunkowych [ciągłych/śródrocznych – odpowiednio do tytułu załącznika] stanowiącymi załącznik do niniejszego porozumienia (zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych dostępne również na internetowej stronie podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ).
- § 3. Czas trwania praktyki wynosi godzin, tygodnie.
- § 4. Instytucja przyjmująca studenta na praktyki zobowiązuje się zapewnić studentowi:
- a) opiekuna praktyk wyznaczonego przez osobę reprezentującą instytucję,
 - b) odpowiednie warunki pracy,
 - c) systematyczną opiekę w czasie realizacji programu praktyk.
- § 5. Uniwersytet Łódzki wypłaca wynagrodzenie dla osób sprawujących opiekę nad studentami odbywającymi praktyki. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest umowa o dzieło zawarta przez Uniwersytet Łódzki z opiekunem praktyk.
- § 6. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia studentów nie obciążają instytucji przyjmującej studenta na praktyki.
- § 7. Porozumienie zawiera się na czas: od do
- § 8. Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczętka i podpis kierownika instytucji)

.....
(pieczętka i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

Załącznik nr 3 Wzór skierowania na praktykę

(Wypełnia UŁ)

.....
 (pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ)

Łódź, dnia

Skierowanie na studenckie praktyki zawodowe [pedagogiczne /kierunkowe – wybór z systemu] [ciągle/śródroczne – wybór z systemu]

.....
 [kierownik, nazwa i adres szkoły albo placówki systemu oświaty / instytucji - wybór z systemu]

Uniwersytet Łódzki wnosi o umożliwienie odbycia praktyki studenckiej [w przedszkolu/szkole/instytucji – wybór z systemu] [**studentce/studentowi, wydziału, kierunku, rok studiów, nr legitymacji studenckiej** - generuje system]
 Wymiar praktyki - [**tygodnie/godzin** – wybór z systemu, można wybrać dwa zapisy]
 Termin praktyki -

.....
 (podpis opiekuna kierunkowego praktyk w UŁ)

(wypełnia jednostka przyjmująca studenta na praktykę)

.....
 [pieczęć instytucji– wybór z systemu]

.....
 (data)

.....
 /kierownik, nazwa i adres instytucji)

przyjmuje na praktykę [**pedagogiczną/kierunkową** – wybór z systemu] [**ciąglą/śródroczną** – wybór z systemu] [**studenta/studentów** – jeżeli student to generowane jest imię, nazwisko, nr legitymacji studenckiej, jeżeli studentów to generuje się zapis „zgodnie z załączoną listą”]

.....
 Opiekunem praktyk będzie:

.....
 (imię, nazwisko)

(podpis i pieczęć kierownika przedszkola/
 szkoły/ placówki / instytucji*)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 4 Wzór sprawozdania Kierunkowego Opiekuna Praktyk

Łódź, dnia

**Sprawozdanie opiekuna kierunkowego studenckich praktyk zawodowych
pedagogicznych odbytych w roku akademickim**

Wydział:

Kierunek studiów :.....

Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne):

Rok studiów :

Obowiązujący wymiar praktyk (w tygodniach/ godzinach – do wyboru, można wybrać dwa zapisy):

Termin praktyk :.....

Liczba studentów odbywających praktyki ogółem:

z tego w :

- przedszkolach

- szkołach podstawowych:

- gimnazjach:

- szkołach ponadgimnazjalnych:

- innych placówkach

(wymienić w jakich - dołączyć listę z nazwami instytucji, jeżeli jest to wymagane przez Pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych)

Zaliczyło praktykę:

Uwagi na temat przebiegu praktyk :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis i pieczęć opiekuna kierunkowego
studenckich praktyk zawodowych)

Łódź, dnia

**Sprawozdanie opiekuna kierunkowego studenckich praktyk zawodowych
kierunkowych odbytych w roku akademickim**

Wydział:

Kierunek studiów :

Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne):

Rok studiów :

Obowiązujący wymiar praktyk (w tygodniach/ godzinach – do wyboru, można wybrać dwa zapisy):

Termin praktyk:

Liczba studentów odbywających praktyki ogółem:

Dołączyć wykaz instytucji, jeżeli jest to wymagane przez Pełnomocnika Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych

Zaliczyło praktykę:studentów.

Uwagi na temat przebiegu praktyk :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć opiekuna kierunkowego
studenckich praktyk zawodowych)

Załącznik 5 Wzór sprawozdania Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich

Sprawozdanie Pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych dotyczące praktyk pedagogicznych w roku akademickim..... na Wydziale

Liczba studentów, którzy odbyli praktyki - **ogółem**:

.....

w tym w:

- przedszkolach.....
- szkołach podstawowych:
- gimnazjach:
- szkołach ponadgimnazjalnych:
- innych placówkach:

Liczba studentów, którzy **nie zaliczyli** praktyki:

.....

| Opiekun kierunkowy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy) | Nazwa kierunku studiów/spec jalności | Forma studiów (stacjonarne/nie- stacjonarne) | Liczba studentów | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | Ogólna liczba studentów odbywających praktyki | Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyki |
| | | | | |
| | | | | |

Łódź, dnia.....

.....
podpis i pieczęć Pełnomocnika Dziekana
ds. studenckich praktyk zawodowych

**Sprawozdanie Pełnomocnika Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych
dotyczące praktyk kierunkowych w roku akademickim.....
na Wydziale**
.....

Liczba studentów, którzy odbyli praktyki - **ogółem**:

.....

Liczba studentów, którzy **nie zaliczyli** praktyki:

.....

| Opiekun kierunkowy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy) | Nazwa kierunku studiów/specjalności | Forma studiów (stacjonarne/nie-stacjonarne) | Liczba studentów | |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | | Ogólna liczba studentów odbywających praktyki | Liczba studentów, którzy nie zaliczyli praktyki |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Łódź, dnia.....

podpis i pieczęć Pełnomocnika Dziekana
ds. studenckich praktyk zawodowych

Załącznik 6 Zmiana Zarządzenia nr 116 JM Rektora UŁ

Zarządzenie nr 59
Rektora Uniwersytetu Łódzkiego
z dnia 28.04.2015r.

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 116 Rektora UŁ z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim

Na podstawie: art. 66 ust. 2, art. 166 ust. 2 i 3, art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (t.j. Dz. U., poz. 1370), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U., poz. 131), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U., poz. 1571) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam następujące zmiany w zarządzeniu nr 116 Rektora UŁ z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim:

– w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

2. Praktyki studenckie stanowią integralną część programu kształcenia dla każdego kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 2a.”;

– w § 1 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„§ 1

2a. W przypadku studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim praktyki studenckie mogą stanowić integralną część programu kształcenia o ile są one przewidziane w programach kształcenia.”;

– w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

4. Praktyki studenckie organizowane są zgodnie z zasadami odbywania studenckich praktyk zawodowych opracowanymi w podstawowych jednostkach organizacyjnych UŁ i zatwierdzonymi przez Pełnomocników Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych.”;

– w § 2 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„§ 2

8. Praktyki na studiach o profilu praktycznym odbywają się w wymiarze co najmniej 3-ch miesięcy na każdym z poziomów kształcenia.”;

– w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

2. Pełnomocnik Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych oraz opiekun kierunkowy studenckich praktyk zawodowych z tytułu wykonywania swych obowiązków otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych przez odpowiedniego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana/Dyrektora Instytutu ds. studenckich praktyk zawodowych, z uwzględnieniem przepisów regulujących warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.”;

– § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala wysokość wynagrodzenia i zawiera umowy o dzieło z nauczycielami (należy przez to rozumieć nauczyciela zgodnie z ustawą o systemie oświaty) pełniącymi funkcje opiekunów studentów odbywających praktyki pedagogiczne.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zawierać umowy o dzieło z innymi osobami, które sprawują opiekę nad studentami odbywającymi praktyki zawodowe (ustala wówczas wysokość wynagrodzenia).”

2. Ulega zmianie treść załącznika nr 6 do zarządzenia nr 116 Rektora UŁ z dnia 14 maja 2013 r.

3. Aktualną treść załącznika, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2015 r.

Rektor
Uniwersytetu Łódzkiego
Prof. dr hab. Włodzimierz Nykiel