

Procedura postępowania przy zwalnianiu studentów z praktyk ciągłych (pedagogicznych i zawodowych) na Wydziale Nauk o Wychowaniu UŁ

1. Student ubiegający się o zwolnienie z praktyk na Wydziale Nauk o Wychowaniu powinien spełnić kryteria zawarte w Regulaminie zwalniania studentów z praktyk ciągłych na WNoW UŁ.
2. Student powinien napisać podanie do Dziekana WNoW UŁ o zwolnienie z praktyk. Do podania winien dołączyć odpowiednie dokumenty będące podstawą podjęcia decyzji o zwolnieniu z praktyk.
3. Z tak przygotowanymi dokumentami student winien udać się do odpowiedniego Kierunkowego Opiekuna Praktyk, który opiniuje podanie po zapoznaniu się z dokumentami oraz sprawdzeniu ich zgodność z warunkami zwolnienia z praktyk zawartymi w Regulaminie zwalniania studentów z praktyk ciągłych na WNoW UŁ.
4. Kierunkowy Opiekun Praktyk przekazuje zaopiniowane przez siebie podanie studenta o zwolnienie z praktyk Wydziałowemu Kierownikowi Zawodowych Praktyk Studenckich.
5. Wydziałowy Kierownik Zawodowych Praktyk Studenckich po zaopiniowaniu podania studenta o zwolnienie z praktyk przekazuje podanie Dziekanowi WNoW UŁ, który ostatecznie podejmuje decyzję o zwolnieniu studenta z praktyk.
6. Podanie studenta z decyzją Dziekana WNoW UŁ o zwolnieniu z praktyk powinno być złożone do teczki osobowej studenta.
7. Dziekanat WNoW UŁ przekazuje drogą służbową kserokopię zaopiniowanego przez Dziekana WNoW UŁ podania o zwolnienie z praktyk odpowiedniemu Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk.
8. Kierunkowy Opiekun Praktyk zobowiązany jest do prowadzenia rejestru studentów zwolnionych decyzją Dziekana WNoW z praktyk.