

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ (klasy I-VI)

STUDIA NIESTACJONARNE I-GO STOPNIA – II rok semestr 4 (letni - wrzesień)

Kierunek: Pedagogika

Specjalność: **Pedagogika kultury fizycznej i zdrowotnej**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej- ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki dydaktycznej**, realizowanej przez studentów II roku pedagogiki w zakresie wychowania fizycznego i zdrowotnego.

Głównym celem praktyki jest:

- 1.1. Hospitacja i zaznajomienie się z całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej szkoły.
- 1.2. Pogłębianie procesu doskonalenia dydaktycznego poprzez konfrontacje wiedzy pedagogicznej i specjalistycznej z praktyką edukacyjną.
- 1.3. Rozwijanie samodzielności studentów w organizacji i prowadzeniu zajęć.
- 1.4. Wyrabianie i doskonalenie dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych umiejętności i nawyków niezbędnych w pracy pedagogicznej.
- 1.5. Zdobywanie zasobu wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji szeroko rozumianej kultury fizycznej we współczesnej szkole.

2. Organizacja i przebieg praktyki. Obowiązki studenta

Student powinien:

- 2.1. Zapoznać się z „Regulaminem praktyk pedagogicznych – ciągłych w Przedszkolu /SP”.
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki w placówce i uzyskać wpis w „Dzienniku praktyk” potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 2.3. Opracować wraz z nauczycielem harmonogram - plan pracy studenta.
- 2.4. Zapoznać się z dokumentacją nauczyciela oraz programem wychowania fizycznego i sportu.
- 2.5. W pierwszym tygodniu praktyki student może hospitować część zajęć, w kolejnych musi samodzielnie prowadzić.
- 2.6. Systematycznie i starannie przygotowywać się do prowadzenia wszystkich zajęć. Opracowywać na bieżąco szczegółowe plany metodyczne lekcji.
- 2.7. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć. Dokonać samooceny własnych działań.
- 2.8. Wykonywać wszystkie zadania zlecone przez Dyрекcję Szkoły i opiekuna.
- 2.9. Systematycznie i starannie prowadzić „Dziennik praktyk”, zapisując w nim tematy hospitowanych i samodzielnie prowadzonych lekcji oraz innych zajęć rekreacyjno-sportowych. Z zapisu w „Dzienniku praktyk” powinno wynikać ile godzin zajęć student odbył w kolejnych dniach (podać szczegółowe rozliczenie godzinowe).
- 2.10. Uzyskać od opiekuna praktyki w placówce potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia (pisemna recenzja pracy praktykanta potwierdzona podpisem opiekuna oraz pieczęcią szkoły).

3. Zadania szkoły i opiekuna praktyk

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z działalnością szkoły – jej funkcją i zadaniami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy.
- 3.2. Opiekun wspólnie ze studentem ustala w pierwszych dniach praktyki jej plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.
- 3.3. Opiekun powinien przeprowadzić określoną liczbę godzin lekcji otwartych, a także omówić je ze studentem.
- 3.4. Nauczyciel powinien sprawdzać plany metodyczne lekcji w ujęciu czynnościowym i decydować o dopuszczeniu studenta do samodzielnego prowadzenia lekcji wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych.
- 3.5. Hospituje, omawia i ocenia zajęcia prowadzone przez praktykanta.
- 3.6. Opiekun kierujący praktyką w placówce po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do „ Dziennika praktyk”.**

4. Czas trwania praktyki

4.1. Praktyka pedagogiczna – ciągła odbywa się w terminie określonym w planie studiów. Studenci II- go roku odbywają praktykę pedagogiczną w semestrze letnim (wrzesień)

4.2. Czas trwania praktyki wynosi:

Praktyka pedagogiczna w Przedszkolu/Szkole Podstawowej trwa **2 tygodnie (10 dni x 8 godz. dziennie, łącznie 80 godzin)**

W tym:

- hospitacje 10-25 godz.
- prowadzenie zajęć 30-45 godz.
- inne zadania 10 godz.

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z kierunkowym opiekunem praktyk (dr Anną Maszorek-Szymala), za zgodą Dziekana.

5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

Symbol	Umiejętności
U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych, a także motywów i wzorów ludzkich zachowań
U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych
U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu

Symbol	Kompetencje
K07	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie
K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne

--	--

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką w placówce po jej zakończeniu wpisuje do „Dziennika praktyk” krótką recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytoryczno- metodycznego studenta,
- umiejętności w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- stosunek studenta do obowiązków.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (2, 3,3+, 4, 4+, 5).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki w placówce stanowi element końcowy zaliczenia przedmiotu „Praktyka pedagogiczna – ciągła”.

6.3. Student, po zakończeniu praktyki, zobowiązany jest przedłożyć kierownikowi opiekunowi praktyk UŁ „Dziennik praktyk”, nie później niż w ciągu 14 dni po zakończeniu praktyki.

6.4. Kierunkowy opiekun praktyk dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia placówki, potwierdzając ją wpisem do „Dziennika praktyk”.

Uwaga! Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru 4 (letniego) studiów.

Opiekun kierunkowy **dr Anna Maszorek-Szymala**
PWFIZ tel. 42 6354742
e-mail: anna.szymala@uni.lodz.pl

.....
Kierunkowy Opiekun Praktyk

.....
Kierownik Pracowni