

**REGULAMIN –  
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ**

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **pedagogika społeczna w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno- wychowawczej (studia stacjonarne drugiego stopnia)**

**1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej**

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **praktyki dyplomowej**, realizowanej przy przedmiocie **>Seminarium magisterskie<**, przez studentów **I i II roku pedagogiki społecznej w zakresie pracy opiekuńczej i socjalno- wychowawczej (studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia)**

**Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:**

1. 1. Pogłębienie znajomości pracy pedagogicznej w różnych typach instytucji pracy socjalnej, edukacyjno – oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych, kulturalnych oraz w instytucjonalnych formach działalności (publicznej, niepublicznej, samorządowej, stowarzyszeniowej itp.)
1. 2. Doskonalenie metodyczne poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką
1. 3. Rozwijanie samodzielności studentów w organizacji i podejmowaniu działań społeczno-pedagogicznych, o charakterze m.in. profilaktycznym, pomocowym, interwencyjnym itp.
1. 4. Umożliwienie zebrania materiału badawczego do przygotowywanej pracy magisterskiej (przeprowadzenie badań wstępnych – pilotażowych lub właściwych)

**2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta**

Student – praktykant powinien:

2. 1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”
2. 2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki
- 2.5. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat hospitowanych zajęć i samodzielnie realizowanych zadań. Dokonywać samooceny własnych działań
- 2.6. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia
- 2.7. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem).z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce
- 2.8. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zgłosić się do instytucji i uzyskać od dyirekcji, formalną zgodę na odbycie praktyki pedagogicznej-ciągłej. Studentowi zostaje przydzielony opiekun praktyk.
- 2.9. Po zakończeniu praktyk student powinien sporządzić charakterystykę przebiegu praktyki, z uwzględnieniem realizacji głównych jej celów przedstawionych w punkcie

pierwszym niniejszego regulaminu, jak również według kryteriów ustalonych z kierownikiem seminarium magisterskiego

- 2.10. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki
3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki
- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy itp.
- 3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):
- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników
  - poznanie warunków pracy instytucji
  - zapoznanie z dokumentacją pracy wychowawczej prowadzonej w instytucji
  - analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowane kryteria oceny efektów działań itp.)
  - poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.)
  - działania środowiskowe placówki odnoszące się do społeczności lokalnej
- 3.3. Opiekun powinien umożliwić hospitację zajęć prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zajęć/zadań wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić
- 3.5. Opiekun powinien umożliwić studentowi przeprowadzenie własnych badań empirycznych na terenie placówki
- 3.6. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<**
- 3.7. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki
4. Czas trwania praktyki
- 4.1. Praktyka pedagogiczna ciągła (dyplomowa) odbywa się w terminie określonym w planie studiów dla studentów II stopnia

---

**STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE – 150 godzin (TYLKO PRAKTYKI PEDAGOGICZNE – CIĄGŁE)**

- a. 2 semestr – letni (wrzesień) – 3 tygodnie = 15 dni x 6 godz. dziennie = 90 godzin – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 2 semestrze.
- b. 3 semestr – zimowy (luty/marzec) – 2 tygodnie = 10 dni x 6 godz. dziennie = 60 godzin – zaliczenie praktyk w Dzienniku Praktyk oraz w Karcie Okresowych Osiągnięć w 3 semestrze.
- 4.2. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym opiekunem praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału

Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki

### 5. Efekty kształcenia w odniesieniu do KRK

**Należy przystosować, uzgodnione przez Kierunkowych Opiekunów Praktyk, kwalifikacje do celów i treści kształcenia odpowiednich dla danej specjalności – na I stopniu**

Symbol	Umiejętności
U09	potrafi generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów społeczno-pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych <b>działań społeczno-pedagogicznych w określonych obszarach praktycznych</b>
U10	potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego <b>wykonania pojawiających się zadań zawodowych</b>

Symbol	Kompetencje
K02	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki; <b>angażuje się we współpracę</b>
K07	jest wrażliwy na problemy społeczne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania społeczno- <b>pedagogiczne</b>

### 6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą**

W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0)

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (dyplomowa) wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Katedry Pedagogiki Społecznej UŁ

6.3. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu opiekunowi praktyk >Dziennik praktyk<, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, w celu uzyskania zaliczenia praktyki pedagogicznej ciągłej w >Dzienniku praktyk<**

6.4. Kierunkowy opiekun praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<

**Kierunkowy Opiekun Praktyk**

**Kierownik  
Katedry Pedagogiki Społecznej**