

Łódź, 15.11.2023

Komunikat 4/11/2023

Prodziekana ds. jakości kształcenia Wydziału Nauk o Wychowaniu

w sprawie: **zasad organizacji praktyk zawodowych i pedagogicznych na kierunkach:** *Pedagogika (I i II stopień), Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, Wychowanie fizyczne i zdrowotne, Psychologia*

1. Przyjęte na WNoW UŁ zasady organizacji praktyk i obiegu dokumentów z nimi związanych wynikają z Zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r. w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim (Tekst ujednoczony uwzględniający zmianę wprowadzoną zarządzeniem nr 174 Rektora z dnia 5.07.2021 r. oraz zmianę wprowadzoną zarządzeniem 53 z dnia 25.01.2023) reguluje w par. 14.
2. Dziekan WNoW ustala wysokość wynagrodzenia z tytułu zawartej umowy zlecenia, o której mowa w par. 14. ust. 2. ww. Zarządzenia Rektora, rozliczanego w formie ryczałtu za liczbę godzin bezpośredniej konsultacji indywidualnej lub z grupą studentów w celu zaplanowania, bieżącej oceny i podsumowania przebiegu praktyk.
3. Dla celów administracyjnych wymiar praktyk określany jest liczbą godzin zgodnych z programem studiów niezależnie od regulaminów praktyk, które dla celów organizacyjnych wskazują dla każdego z wymienionych kierunków i specjalności oraz formy studiów również liczbę tygodni trwania praktyk (tj. przebywania studentów w placówce).
4. Zgodnie z zarządzeniem nr 82 Rektora UŁ do obowiązków opiekuna kierunkowego praktyk należy m.in. organizacja i nadzór nad przebiegiem praktyki dla wyznaczonej grupy studentów (§9.) a do obowiązków Dziekanatu WNoW należy obsługa administracyjna w zakresie organizacji i dokumentacji praktyk (§12.)
 - a) Wstępna organizacja praktyk wymaga przygotowania przez opiekuna kierunkowego praktyk **porozumień w dwóch egzemplarzach i skierowań**. Porozumienie wymaga podpisu i pieczęci właściwego prodziekana, w czym pośredniczy pracownik Dziekanatu powołany do obsługi administracyjnej. Pozostałe podpisy i pieczęci jednostki (katedry, Instytutu) wykonuje opiekun kierunkowy praktyk. W obiegu tych dokumentów dopuszczalne są tylko **oryginały**.
 - b) Wstępna organizacja praktyk wymaga przygotowania przez opiekuna kierunkowego praktyk **dzienniczka praktyk** dla każdego studenta rozpoczynającego praktyki, który trzeba ostemplować (stemplem Katedry, Instytutu) i złożyć do podpisu pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk.
5. W związku z procedurą zawierania umów zlecenia z nauczycielami i innymi opiekunami przyjmującymi studentów na praktyki, ustala się następujące zasady postępowania w tym zakresie:
 - 1) Opiekun kierunkowy praktyk jest zobowiązany do przygotowania i przekazania nauczycielowi, pełniącemu funkcję opiekuna studenta odbywającego praktykę, Porozumienia o prowadzeniu praktyki zawodowej pedagogicznej (zał. 1), Skierowania na praktyki zawodowe (zał. 2), Informacji dla celów podatkowych (zał. 3), Oświadczenia zleceniobiorcy spoza UŁ (zał. 4);
 - 2) Opiekun praktyk w placówce może dobrowolnie odstąpić od zawarcia umowy, wówczas jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania Oświadczenia o dobrowolnym odstąpieniu od umowy(zał.7).
 - 3) Opiekun kierunkowy praktyk:
 - a) gromadzi i archiwizuje dokumenty potrzebne do odbycia praktyk (porozumienie, skierowanie i oświadczenie o dobrowolnym odstąpieniu od umowy),
 - b) gromadzi i przekazuje do Dziekanatu dokumenty potrzebne do zawarcia umowy (nadesłane przez opiekunów praktyk w placówkach poprawnie wypełnione załączniki 3. i 4., o których mowa w

- pkt. 1) oraz w czasie nie krótszym niż 6 tygodni, przekazuje je wraz z listą przewidywanych opiekunów praktyk wypełnioną według wzoru (zał. 5) pracownikowi Dziekanatu WNoW;
- c) listę, o której mowa w pkt. 3b) należy uporządkować wg kolejności alfabetycznej opiekunów praktyk w placówkach i przesłać drogą elektroniczną do pracownika Dziekanatu WNoW. Lista powinna zawierać 2 części uwzględniające wszystkich nauczycieli/opiekunów, którzy
- zdecydowali się zawrzeć umowę dotyczącą opieki nad praktykantami
 - zdecydowali się odstąpić od zawarcia umowy.
6. Pracownik Dziekanatu WNoW przygotowuje na podstawie Zbiorczego zestawienia informacji o planowanej praktyce (zał. 6) umowy dla wskazanych opiekunów praktyk w placówkach, przekazuje je do podpisania zainteresowanym, wprowadza je do systemu finansowego UŁ;
 7. Niedopełnienie ze strony opiekuna kierunkowego praktyk obowiązku opracowania listy studentów na 6 tyg. przed rozpoczęciem praktyk, ze strony studenta obowiązku niezwłocznego dostarczenia opiekunowi praktyk w placówce wymaganych do zawarcia umowy dokumentów i dopilnowania ich dostarczenia do Dziekanatu WNoW, a także ze strony opiekuna praktyk w placówce obowiązku wypełnienia i podpisania umowy oraz jej dostarczenia do Dziekanatu, co najmniej na **5 dni roboczych** przed datą rozpoczęcia praktyki, **uniemożliwia jej realizację**.
 8. Pracownik Dziekanatu WNoW podejmuje aktywną komunikację z nauczycielami pełniącymi funkcje opiekunów we wszystkich kwestiach związanych z poprawnym wypełnieniem formularzy (zał. 3) i (zał. 4) w celu zawarcia Umowy, a także realizacji Rachunku.
 9. Opiekun kierunkowy praktyk przekazuje pracownikowi Dziekanatu WNoW Zbiorcze zestawienie informacji o zrealizowanej praktyce (zał. 6) w terminie **do 2 tygodni od zakończenia praktyki** w formie elektronicznej.
 - a) Zbiorcze zestawienie informacji o zrealizowanej praktyce obejmuje również studentów, którzy z różnych przyczyn **nie rozliczyli praktyk w terminie**, ale ich opiekunowie nawiązali z WNoW umowę. Prawidłowe wypełnienie ww. zestawienia warunkuje możliwość wypłacenia wynagrodzenia opiekunom praktyk w placówkach, którzy podpisali z WNoW umowę (zał. 8).
 10. Pracownik Dziekanatu WNoW opracowuje na podstawie Zbiorczego zestawienia informacji o zrealizowanej praktyce (zał. 6) rachunki dla wszystkich nauczycieli pełniących funkcję opiekuna, przekazuje je do podpisania zainteresowanym, wprowadza je do systemu finansowego UŁ.
 11. Pracownik Dziekanatu WNoW podejmuje aktywną komunikację z pracownikami Działu Finansowego UŁ we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umów i Rachunków dla nauczycieli pełniących funkcje opiekunów.
 12. Pracownik Dziekanatu WNoW jest odpowiedzialny za terminową realizację procedur związanych z zawieraniem z nauczycielami pełniącymi funkcje opiekunów umów i rachunków;
 13. Opiekunowie kierunkowi praktyk solidarnie współdziałają z pracownikiem Dziekanatu WNoW na rzecz harmonijnej realizacji zadań.
 14. Wymienione w niniejszym komunikacie zasady postępowania stanowią uszczegółowienie postanowień ujętych w § 9, §10 i § 12 zarządzenia nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r. (z późn. zm.).
 15. Student studiów I stopnia na kierunku Pedagogika może uzyskać w formie wpisu do suplementu potwierdzenie przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków związanych z realizacją praktyki pedagogicznej obowiązkowej i/lub nieobowiązkowej odbytej w placówkach oświatowych (zał. 9a). Z kolei student studiów II stopnia na kierunku Pedagogika może uzyskać na podstawie suplementu I i II stopnia studiów zaświadczenie o przygotowaniu pedagogicznym w przypadku spełnienia warunków dotyczących realizacji treści z zakresu pedagogiki, psychologii i dydaktyki szczegółowej oraz praktyk pedagogicznych w placówkach oświatowych (zał. 9b).

dr hab. Arkadiusz Wąsiński, prof. UŁ

Prodziekan Wydziału Nauk o Wychowaniu

Załączniki:

- 1) Porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej pedagogicznej (zał. nr 1 do zarz. nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 z późn. zm.).
- 2) Skierowanie na praktyki zawodowe (zał. nr 4 do zarz. nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021r. z późn. zm.).
- 3) Informacja dla celów podatkowych (zał. nr 1 do zarz. nr 65 Rektora UŁ z dnia 14.02.2022r.).
- 4) Oświadczenie zleceniobiorcy spoza UŁ (zał. nr 3 do zarz. nr 65 Rektora UŁ z dnia 14.02.2022r.).
- 5) Zbiorcze zestawienie informacji o planowanej praktyce.
- 6) Zbiorcze zestawienie informacji o zrealizowanej praktyce.
- 7) Oświadczenie o dobrowolnym odstąpieniu od umowy (Zał. 9 do zarz. nr 53 Rektora UŁ z dnia 25.01.2023).
- 8) Warunki zaliczenia praktyk zawodowych i pedagogicznych realizowanych na WNoW.
- 9a) Zasady postępowania podczas organizacji nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej dla studentów studiów I stopnia na kierunku Pedagogika.
- 9b) Zasady postępowania podczas organizacji nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej dla studentów studiów II stopnia na kierunku Pedagogika.