

**REGULAMIN NIEOBLIGATORYJNEJ
PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ
DLA STUDENTÓW II STOPNIA STUDIÓW NA KIERUNKU PEDAGOGIKA**

Kierunek: Pedagogika

Specjalności: Pedagogika w zakresie opieki i terapii pedagogicznej, Pedagogika w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem, Pedagogika resocjalizacyjna, Pedagogika społeczna: praca opiekuńczo-wychowawcza i środowiskowa, Edukacja artystyczna z animacją kulturową

Forma i stopień studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia

Skrócony opis: Nieobligatoryjna praktyka pedagogiczna zrealizowana w wymiarze co najmniej 150 godzin w instytucji systemu oświaty stanowi jeden z warunków koniecznych do spełnienia celem uzyskania przygotowania pedagogicznego, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

Wymagania wstępne: Przygotowanie teoretyczne z przedmiotów kształtujących wiedzę z pedagogiki, pedagogiki specjalnej oraz diagnostyki pedagogicznej.

ECTS: 0

1. Główne cele nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej

Główne cele nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej są następujące:

- 1.1. Pogłębienie wiedzy i doświadczeń studentów dotyczących znajomości pracy pedagogicznej w różnych typach instytucji oświatowych powiązanych z kierunkiem studiów i specjalnością: edukacyjnych, opiekuńczych, pomocowych, wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych.
- 1.2. Poznanie funkcji, zadań, celów działań oraz sposobów organizacji wyżej wspomnianych instytucji, w zależności od specyfiki instytucji będącej terenem nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.
- 1.3. Poznanie osób, które są podmiotami działań podejmowanych w instytucji (tj. dzieci, młodzież, osoby dorosłe) oraz ich środowiska rodzinnego (m.in.: specyficzne potrzeby, zainteresowania, rodzaje problemów, itp.).
- 1.4. Poznanie pracowników instytucji (stanowiska pracy, zakresu obowiązków, form i metod pracy – specyfiki pracy indywidualnej, pracy z grupą, dokumentacji, itp.) oraz osób i instytucji współpracujących z placówką, która jest terenem nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.
- 1.5. Rozwijanie samodzielności studentów w projektowaniu, organizowaniu i prowadzeniu działań pedagogicznych o charakterze edukacyjnym, opiekuńczym, pomocowym, wychowawczym, terapeutycznym i socjoterapeutycznym, profilaktycznym, resocjalizacyjnym, z uwzględnieniem specyfiki instytucji będącej terenem nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.
- 1.6. Nabywanie i rozwijanie przez studentów umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy pedagoga, w efekcie konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyką działań instytucjonalnych.

- 1.7. Kształtowanie u studentów postaw: odpowiedzialności wobec ludzi, dla dobra których będą działać, zaangażowania w podejmowane działania oraz dojrzałości wyrażającej się w sposobach ich realizacji.
- 1.8. Kształtowanie i doskonalenie kompetencji niezbędnych do konsekwentnego kierowania się zasadami etyki zawodowej i ciągłego dążenia do profesjonalizacji własnego warsztatu umiejętności zawodowych.

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej nieobligatoryjnej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się z „Regulaminem nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej”.
- 2.2. Dokonać wyboru instytucji/placówki systemu oświaty, będącej terenem nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej, w porozumieniu z wyznaczonym do tego zadania Kierunkowym Opiekunem Praktyk na Wydziale Nauk o Wychowaniu Uniwersytetu Łódzkiego.
- 2.3. Zorganizować nieobligatoryjną praktykę pedagogiczną we współpracy z Biurem Karier, dopełniając wszelkich niezbędnych formalności przed rozpoczęciem nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.
- 2.4. Poinformować poprzez e-mail wymienionego w pkt. 2.2. Kierunkowego Opiekuna Praktyk o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej ustalonym z Biurem Karier co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem praktyki.
- 2.5. Odebrać od Kierunkowego Opiekuna Praktyk >Dziennik Praktyk< przed rozpoczęciem praktyki.
- 2.6. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki w instytucji i uzyskać wpis w Dzienniku praktyk, potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 2.7. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki i celami praktyki.
- 2.8. Uczestniczyć w pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników instytucji.
- 2.9. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy instytucji i jej pozostałych pracowników.
- 2.10. **Student powinien:**
 - wykonywać zadania zapewniające osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się dla nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej, które stanowią warunek jej zaliczenia przez opiekuna kierunkowego praktyk;
 - poznać: strukturę instytucji, jej cele i zadania; poznać osoby będące podmiotami oddziaływań instytucji (wiek, specyficzne potrzeby, zainteresowania itp.); działania/zadania podejmowane przez opiekuna praktyki oraz innych pracowników instytucji (stanowiska pracy, zakres obowiązków, formy i metody pracy – specyfika pracy indywidualnej, pracy z grupą, dokumentacja itp.), a także osób i instytucji współpracujących z placówką, która jest terenem praktyki; funkcje, zadania, cele działań, oraz sposoby organizacji wyżej wspomnianych instytucji;
 - asystować opiekunowi praktyk, współpracować z opiekunem praktyk, obserwować podejmowane przez niego działania oraz omawiać je z uwzględnieniem ich celu, rodzaju podejmowanych decyzji i sposobów ich argumentowania oraz odniesienia działania do wiedzy/teorii i instytucjonalnych warunków działania;
 - przygotować, w porozumieniu z opiekunem praktyk, 10 zadań/działań (zgodnych z celami praktyki pedagogicznej nieobligatoryjnej oraz specyfiką pracy instytucji), i

- samodzielnie je zrealizować, a następnie uzyskać od opiekuna praktyk ocenę zrealizowanych zadań/działania;
- dokonywać samooceny własnych działań;
 - angażować się i sumiennie realizować zadania w ramach nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.
- 2.11. Systematycznie i starannie prowadzić Dziennik Praktyk, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Z zapisu w Dzienniku praktyk powinno jednoznacznie wynikać, jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, do kogo były skierowane, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały, itp. W Dzienniku praktyk należy napisać co najmniej dwa konspekty zrealizowanych samodzielnie przez studenta działań/zadań. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce w Dzienniku Praktyk.
- 2.12. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki.
- 2.13. Dopełnić w Biurze Karier formalności wymaganych do udokumentowania ukończenia nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.
- 2.14. Złożyć Dziennik praktyk i zaświadczenie o ukończeniu nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej (zgodne ze wzorem obowiązującym w Biurze Karier) u Kierunkowego Opiekuna Praktyk w ciągu 14 dni od dnia zakończenia nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej, uzyskać zaliczenie Kierunkowego Opiekuna Praktyk w Dzienniku praktyk.
- 2.15. W czasie trwania nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy, itp.
- 3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):
- poznanie struktury i warunków pracy instytucji;
 - poznanie programów i planów działalności instytucji;
 - zapoznanie z dokumentacją prowadzoną w instytucji;
 - analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowanie ich pracą, koordynacja działań, planowanie, stosowane kryteria oceny efektów działań, itp.);
 - poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.);
 - poznanie i analiza działań środowiskowych instytucji odnoszących się do społeczności lokalnej;
 - samodzielne działania/zadania studenta-praktykanta realizowane w porozumieniu z opiekunem praktyki w oparciu o przygotowane konspekty.
- 3.3. Opiekun powinien umożliwić obserwację – hospitację zajęć/działania prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie 10 zadań/działania wynikających z ustalonego planu praktyki, a także omówić je ze studentem oraz ocenić.

- 3.5. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego nieobligatoryjną praktykę pedagogiczną, wpisując ją do >Dziennika praktyk<.

4. Czas trwania praktyki

- 4.1. Czas trwania nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej wynosi co najmniej 150 godzin, przy czym dopuszcza się możliwość podziału godzinowego praktyki według możliwości jej zrealizowania w instytucji lub instytucjach systemu oświaty. W wypadku podziału godzinowego nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej każdą praktykę student organizuje, realizuje i uzyskuje zaliczenie zgodnie z Regulaminem nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.
- 4.2. Termin realizacji nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej nie powinien kolidować z terminami praktyk organizowanych w ramach programu studiów.
- 4.3. Nieobligatoryjna praktyka pedagogiczna powinna być zrealizowana i zaliczona przed terminem obrony pracy dyplomowej.

5. Efekty uczenia się

Symbol	Umiejętności
07P-1A_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej.
07P-1A_U13	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
07P-2A_U08	potrafi zaprojektować oryginalne i merytorycznie poprawne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych oraz projektować własne działania w praktyce zawodowej
07P-2A_U09	potrafi dokonywać merytorycznie uzasadnionych rozstrzygnięć i przekładać je na właściwe dla danej działalności pedagogicznej sposoby postępowania; dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonywania zadań zawodowych
07P-2A_U11	potrafi harmonijnie i efektywnie współdziałać z innymi osobami w zespole zadaniowym, a także wyznaczać oraz przyjmować z nimi cele działania badawczego lub praktycznego; odgrywać w zespole rolę lidera

Symbol	Kompetencje społeczne
07P-1A_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, zawodowego dokształcania się oraz rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju, a także dalszego kształcenia.
07P-1A_K05	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne.
07P-2A_K01	jest gotów do autorefleksyjnego odniesienia się do posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji pedagogicznych oraz samooceny własnego warsztatu umiejętności zawodowych podejmowanej z punktu widzenia refleksyjnego praktyka; angażowania się w projektowanie strategii

	indywidualnego rozwoju osobistego i zawodowego oraz ich twórczą realizację
07P-2A_K02	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych wymagających dużej inwencji, konsekwentności działania oraz odpowiedzialności za własne wybory i czyny
07P-2A_K06	jest gotów do konsekwentnego kierowania się zasadami etyki zawodowej; ciągłego dążenia do profesjonalizacji własnego warsztatu umiejętności zawodowych jako kluczowej powinności świadomego swej misji i odpowiedzialności pedagoga

6. Zaliczenie nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego nieobligatoryjną praktykę pedagogiczną. W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
- umiejętności w zakresie działalności pedagogicznej;
- postawę studenta wobec obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Student zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk wymienionemu w pkt. 2.2. Regulaminu, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, odpowiednio wypełniony Dziennik praktyk oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej, w celu uzyskania zaliczenia nieobligatoryjnej praktyki pedagogicznej.

6.3. Kierunkowy Opiekun Praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do Dziennika praktyk.

6.4. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny wystawianej przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk w Dzienniku Praktyk.

6.5. Informacja o odbytej i pozytywnie ocenionej praktyce będzie uwzględniona w suplemencie do dyplomu wystawionemu studentowi po pomyślnym zakończeniu studiów II stopnia na kierunku Pedagogika.

Prodziekan ds. Kształcenia Wydziału Nauk o Wychowaniu

dr hab. Arkadiusz Wąsiński, prof. UŁ

Kierunkowy Opiekun Praktyk

dr Emilia Mazurek